**Тамақтандыру кәсіпорындағы бухгалтерлік есеп тест**

1.Ұйымдардың мүліктік жағдайын есептеу үшін қандай өлшем түрлері қолданылады

а Натуралды, ақшалай және еңбек өлшемі;

б Ақшалай және заттай өлшем;

с Өзіндік құн өлшемі, есептегі баға;

д Ақшалай өлшем;

2.Бухгалтерлік есеп ақпараттарын пайдаланушылар:

а Ішкі пайдаланушылар (мекеме басшылары, меншік иелері, т.б.) және сыртқы пайдаланушылар (инвесторлар, несиелендірушілер, т.б.);

б Мемлекеттік органдар;

с Банктер, салық органдары;

д Менеджерлер, қоюшылар, сатыпалушылар;

3.Есеп жүйесінің түрлері қандай?

а Бухгалтерлік, статистикалық, оперативтік;

б Кіші бизнесте қолданылатын есеп;

с Сауда саласындағы;

д Басқару есебі.

4 Бухгалтерлік есептің ерекшелігі неде?

а Ақпараттардың өз уақытында дер кезінде орындалуы;

б Басқарушыларға ақпараттар дайындау;

с Бірімен-бірі байланысқан сандық және сапалық көрсеткіштер дайындау;

д Үздіксіз және қатаң түрде құжаттау;

5.Төмендегі анықтамалардың қайсысы бухгалтерлік есеп принципіне тән?

а Бухгалтерлер түсінікті түрде ақпараттар қалыптастырушы ережелер мен принциптерді пайдалана білуі керек;

б Есеп принципі деп - стандарттарда, нұсқауларда және есеп жүйесін реттеуші ережелерде көрсетілген есеп жүргізудің базистік принциптерін айтады;

с Бухгалтерлік есеп принциптері – бухгалтерлік есеп жүргізудің негізгі ережелерін, процедуралар мен әдістерді қамтиды;

д Бухгалтерлік есеп счеттары тек қана осы ұйыдардағы қаржылық операциялардың қорытындысы жөніндегі ақпараттарды қамтиды.

6.Сату принципі деп нені айтамыз?

а Пайданың көбеюінен түскен табыс, пайданың азаюынан жұмсалған шығындар көрсетеді;

б Тауарлар сату құқығы сатып алушыларға өтіп, тауарлар жеткізіліп берілген кезде сатудан түскен табыс сату принципі болып табылады;

с Активтерді бағалау және пайданы есептеу

д Белгілі бір құжаттардың негізінде дайын өнімдерді сату.

7.Төмендегі шығындардың қайсысы тікелей шығындарға жатады?

а Жұмысшылардың еңбек ақысы, материалдар, электр қуатының шығындары, көрсетілген қызметтері;

б Инженерлер, қойма жұмысшыларының еңбек ақысы, жылыту шығындары;

с Негізгі құралдарды жөндеу және құнсыздану шығындары;

д Жалпы және әкімшілік шығындары, пайыздық шығындар.

8.Ұйымдардың міндеттемелері дегеніміз:

а Мақсаты шараларды қаржыландыру үшін заңды және жеке тұлғалардан т.б. алынған қарыздарды осы ұйымның кіріске алып, түбінде қайтарып беру жөніндегі міндеттеме;

б Міндеттеме алушы жақ, міндеттеме беруші жаққа ақша мен мүліктерді қандай санамен қайтаратындығы жөніндегі құжаттар;

с Қоюшы және мердегерлердің алдындағы міндеттемесі;

д Ұйымдардың несиеге сатып алған тауарлары, қарыз ақшалар.

9.Банктердің алғашқы қызметіне қандай ерекшеліктер мен операциялар әсер етті?

а Ақшаның пайда болуы;

б Саудаласу кезіндегі ақшаның басқа ақшаға ауысуы;

с Несие берудің ұйымдылығы;

д Экономикалық және саяси жағдайлардың тұрақтылығы мен сенімділігі;

10.Ең әуелі бухгалтерлік «кредит» термині қай елде пайда болды?

а Рим

б Орта ғасырдағы Италияда

с Ертедегі Мысырда.

д Қытайда.

11.Ұйымдардағы «Активтер» дегеніміз не?

а Шаруашылық қаражаттары;

б Қорлану көздері;

с Ақша қаражаттары;

д Жарғылық капитал мен Банк несиелері.

12.Активтер қандай көздерден қалыптасады?

а Қоюшы мердегерлерден;

б Акционерлерден, міндеттемелерден, алынған дайындардан;

с Инвестициялардан;

д Сатылған дайын өнімдерден, тауарлардан.

13.Ақшалай өлшеммен өлшенетін капитал мен міндеттемелер жөніндегі белігілі бір мерзімге жасалатын қорытындылығы –

а Бухгалтерлік баланс;
б Бухгалтерлік счеттар жүйесі;
с Екі жақты жазу принципі;

д Қаржылық қорытынды есеп – дейміз.

14.Сырттан алынған капитал дегеніміз –

а Банктің ұзақ және қысқа мерзімді несиелері

б Резервтік капитал;

с Алынған капитал;

д Банк несиесі.

15.Баланстың активі қандай ресурстардан құралды?

а Материалды емес активтерден, негізгі құралдардан, инвестициялардан, берешек қарыздардан, тауарлы - материалды құндылықтардан, ақша қаражаттарынан, алдағы кезең шығындарынан;

б Материалды емес активтерден, негізгі құралдардан, акционерлік капиталдан, ақша қаражаттарынан;

с Қаржылық инвестициядан, тауарлы материалды босалқылардан, ақша қаражаттарынан;

д Жарғылық капиталдан, резервтік капиталдан, несиелерден, алынған аванстардан.

16.Баланстың пассиві қандай көздерден қалыптасады?

а Жарғылық капитал, қосымша төленген және төленбеген капитал, бөлінбеген табыс, ұзақ және қысқа мерзімді несиелерден алашақтар қарызынан, алынған аванстардан;

б Материалды емес активтер, негізгі құралдар, қоюшылармен есеп айырсу, жарғылық капитал, ақша қаражаттарынан;

с Негізгі құралдар, тауарлы – материалды құндылықтар, ақша қаражаттары, бөлінбеген табыс;

д Материалды емес активтер, негізгі құралдар, инвестициялар, дайын өнімдер, тауарлар, ақша қаражаттары, несиелер.

17. Бухгалтерлік баланс жүйесінің элементтеріне қайсысы жатады?
а Құжаттар – бухгалтерлік есеп счеттары баланс;

б Бухгалтерлік есеп счеттары – баланс;

с Бухгалтерлік есеп регистрлері – бухгалтерлік счеттар – баланс;

д Екі жақтылық – бухгалтерлік счеттар – баланс.

18. «Бөлінбеген пайда» бабы баланстың қай жағына орналасқан.
а Пассивтің капитал бөлімінде;

б Пайда баланстың пассивінде, зиян активінде;

с Пайда баланстың активінде, зиян пассивінде;

д Ағымдағы активтер бөлімінде.

19. Баланстың қай бөлімінде «Ағымдағы активтер» орналасқан?
а Баланстың активінде;

б Баланстың пассивінде;

с Міндеттемелер бөлімінде;

д Меншікті капитал бөлімінде.

20. Бухгалтерлік негізгі теңдеу:
а Активтер= міндеттемелер + капитал;

б Активтер= ұзақ мерзімді міндеттемелер + меншікті капитал;

с Ағымдағы активтер + ағымдағы міндеттемелер = капитал;

д Ұзақ мерзімді активтер + ұзақ мерзімді міндеттемелер = капитал.

21. «Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің төленуге тиісті счеттары» баланстың қай бөлімінде көрсетілді?
а Баланстың активіндегі «Беренгектердің қысқа мерзімді қарыздарында»;
б Капитал және міндеттемелер бөлімінде;
с Активтің бірінші бөлімінде;

д «Капитал» бөлімінде.

22. Бухгалтерлік есеп счеттарының құрылымы қалай сипатталады?
а Қалдықтар, дебет, кредит және айналымдар сомасы;
б Екі жақты кесте, сол жағы-актив, оң жағы –пассив;
с Екі жақты кесте, сол жағы-«дебет», оң –жағы «кредит»;
д Бастапқы құжаттар, ведомостер;

23.Күрделі бухгалтерлік жазу дегеніміз?
а Үш және оданда көп счеттарға жазылатын, екі жақты жазу принципі бұзылмайтын жазулар;
б Дт 1010 Кт 1040 -15000;
с Бір операцияның негізінде, бір мезгілде бірнеше счеттар дебеттеліп, бірнеше счеттар кредиттеледі;
д Есеп регистрлерінде операцияларды көрсету

24.Екі жақты жазу деп:
а Есеп объектілерін топтастыру мен счеттарға жазу;
б Активтер мен пассивтер қозғалысын тексеру;
с Шаруашылық фактілері мазмұнын екі жақты жазу;

д Бухгалтерлік есеп мәліметтерін жинақтау.

25.Активті счеттардағы «Дебеттің» мәнін сипаттаңыз
а Бастапқы қалдық, счеттар айналымының көбейуі және соңғы қалдық;
б Активтер сомасының азайуы «Дебет» ;
с Активтер соммасының кобеюі «Дебет»;

д Дұрыс жауабы жоқ ;

26.Пассивті счеттарда соңғы қалдықты қалай анықтайды?
а Бастапқы кредиттік қалдыққа, кредиттік айналым сомасын қосып, дебеттік айналымын шегереміз, алынған соңғы қалдықты кредитке жазамыз;
б Кредиттік айналым сомасынан дебеттік айналым сомасын шегереміз;
с Дебеттік айналым сомасынан кредиттік айналым сомасын шегереміз;
д Бастапқы қалдық қосылған дебеттік айналым, шегерілген кредиттік айналым.

27 Екі жақты жазу мына төмендегі өзара байланысты көрсетуге арналған:

а счеттар мен баланс;
б счеттар мен айналым ведомості;
с Бірінші және екінші тәртіптегі счеттар;
д бастапқы қалдық пен соңғы қалдық.

28. Активті счеттардағы қалдық нөлге тең болады, егер:
а  Есепте кезең ішінде счеттарға жазылатын жазулар болмаған жағдайда;
б Бастапқы дебеттік қалдық пен дебеттік айналым сомасының жинағы кредиттік айналым сомасымен бірдей болған жағдайда;
с Дебеттік және кредиттік айналым сомалары бірдей болған жағдайда;
д Бастапқы дебеттік қалдық пен кредиттік айналым сомасы бірдей болғанда.

29. Синтетикалық жинақтаушы счеттар бойынша айналым ведомосінің негізінде:
а Журналдар;
б Бас кітап;
с Бухгалтерлік баланс;
д Қорытынды есеп үлгісі жасалынады.

30. «Ұйым қызметкерлеріне кассадан берілген еңбекақы». Қандай жазу дұрыс?
а Дт 3350 Кт 1010;
б Дт 3311 Кт 1010;
с Дт 1010 Кт 1250;
д Дт 3350 Кт 1050.

 31. Төмендегі шаруашылық операциясына қандай бухгалтерлік жазу беріледі?
а Дт 1040 Кт 4010;
б Дт 1010 Кт 4010 ;
с Дт 2910 Кт 1010 ;
д Дт 4050 Кт 1040 .

32. Негізгі өндіріс қажетіне пайдаланылған отындар (мұнай өнімдері)?
а Дт 8011 Кт 1313 «отындар» (Мұнай өнімдері);
б Дт 8010 Кт 1311 «Материалдар»;
с Дт 8310 Кт 1313 «Отындар»;
д Дт 8041 Кт 1313 «Отындар».

33. Қоюшы мердігерлерден материалдар алынды бірақ есеп айырсу операциясы орындалған жоқ
а Дт 1310 Кт 3310;
б Дт 1311 Кт 1211 ;
с Дт 3310 Кт 1040
д Дт 1311 Кт 3390.

34. Бухгалтерлік есеп счеттарын классификациялық топтарға бөлудің мақсаты:
а Счеттарды белгілі бір нышандарына қарай тәртіпке келтіру;
б Ұйымдар қызметін жедел басқару мен шешім қабылдау;
с Есеп объектілерінің мазмұнын терең түсініп, объектілер қозғалысын тиісті счеттарға жатқызу;
д Дұрыс жауабы жоқ.

35. Қаржылық нәтиже счеттарына:
а Калькуляциялаушы, табыстар мен шығындар;
б Өндірістік үрдіс, пайда және зиян;
с Дайын өнімдерді сату, сатылған өнімдердің өзіндік құны, жиынтық табыс;
д Негізгі құралдар, міндеттемелер, инвестициялар жатады;

36. Бастапқы құжаттардың мазмұны мен мақсатын қалай түсінесіз?
а Шаруашылық фактілерінің заңдылығы мен сенімділігі;
б Ұйымдар қызметін басқару және жетекшілік ету;
с Шаруашылық фактісін сандық және сапалық бағалау;
д Құжаттардың реквизиттерінің толықтығы болып табылады.

37. Түгендеу нәтижесі қандай құжаттармен рәсімделеді:
а Қаттау тізімінен;
б Актілер;
с Салыстыру ведомосі;
д Сенім хатпенен рәсімделеді;

38. Мына құжаттардың қай түрі жинақтаушы құжаттарға жатады?
а Кассаның шығыс ордері;
б Шектеп алу картасы;
с Негізгі құралдарды қабылдау мен беру актісі;
д Аванстық есеп.

 39. Ішкі құжаттарға қандай құжаттар жатады:
а Счет - фактуралар;
б Кіріс ордерлері;
с Төлеу – тапсырмасы;
д Дұрыс жауабы жоқ .

40. Төмендегі операция қандай процеске жатады:
Дайын өнімдерді, тауарларды сату шығындары есепке алынды
а Дайын өнімдерді сатуға байланысты шығындар (счет 7110);
б Өндіру процесі;
с Жабдықтау процесі;
д Дайын өнімдер счетында.

41. Атқаратын міндеттеріне қарай құжаттар қандай түрлерге бөлінеді:
а Әміршілік, растаушы, бухгалтерлік рәсімдеуші және қиыстырушы;
б Ішкі және сыртқы;
с Бастапқы және жинақтаушы;
д Растаушы және қиыстырушы.

42. Құжаттарды бухгалтерлік өңдеудің түрлері қандай:
а Құжаттардың мазмұнын тексеру, үлгі, пішіні мен реквизиттерін, арифметикалық жағын, корреспонденцияларын, бағаға айналдыруларын;
б Бағаға айналдыру (таксировка), арифметикалық тексеру;
с Жалпы тексеру, топтастыру;
д Қарапайым тексеру, бағаға айналдыру, топтастыру.

43. Төменде берілгендердің құрамынан бастапқы құжатты атаңыз:
а Аванстық есеп (отчет);
б Кассаның кіріс ордері;
с Касса кітабы;

д Операциялар жорналы.

44. Бухгалтерлік есептің негізгі мақсаттары қандай:
а Ұйымдардың қызметін тиісті ақпараттар және мәліметтермен қамтамасыз ету;
б Ішкі және сыртқы пайдаланушыларды бухгалтерлік мәліметтермен қамтамасыз ету;
сАқпараттар дайындау, алдау, ұрлау, сыбайластылық жағдайларды болдырмау;
д Ақпараттардың дұрыс қалыптасуын қадағалау.

45. Бухгалтерлердің этикалық жауапкершілігі:
а Әділдік, тәуелсіздік, адалдық, кәсіби білімділік;
б Тәуелсіздік, адалдық;
с Әділдік, еңбексүйгіштік;
д Әдептілік, білімділік жатады.

46. Төменде берілгендердің қайсысы ұзақ мерзімді активтерге жатады
1-жер;
2-машиналар мен жабдықтар;
3-тауарлы-материалды қосалқылар;
4-ғимараттар мен құрылғылар;
5-материалды емес активтер;
6-бітпеген өндіріс;
7-басқалай негізгі құралдар.

47. Негізгі құралдардың құрамына жататын активтер:

а бағалануына қарамай, пайдалану мерзімі 1 жылдан жоғары активтер;
б өнімдерді өндіру және сақтауға арналған еңбек құралдар;
с ғимараттар, құрылғылар, машиналар, көлік құралдары, шаруашылық саймандары, жер;

д дайын өнімдер, тауарлар және бітпеген өндіріс.

48. Бухгалтерлік есеп счеттарының жоспары деп:
а счеттарды экономикалық мазмұны қарай топтастырылып, жүйеленген счеттар тізбесін
б қаржылық қорытынды шығаруды қамтамасыз етуді
с экономикалық мазмұнына қарай топтастырылған құжаттарды
д дұрыс жауабы жоқ

49. Бухгалтерлік есептің пәні дегеніміз
а ұйымдардың мүліктері, қорлану көздері және шаруашылық процестері;
б ұйымдардың мүліктері;
с шаруашылық қаражаттары және олардың қорлану көздері;
д шаруашылық мүліктер, шаруашылық процестер (дайындау, өндіру, бөлу).

50. Есеп саясаты дегеніміз
а ұйымдардың шаруашылық қызметі өрісінің іс-тәжірибесінде қолданылатын, таңдалып алынған және сабақтастықпен жүргізілетін бухгалтерлік есеп жүйесіне тән ішкі ережелер жиынтығын айтамыз;
б кәсіпорын басшыларының нұсқауы бойынша дайындалатын құжат;
с қорытынды есеп жасау мен қалыптастыру барысында есеп әдістеріндегі
принциптердің жинағы;
д дұрыс жауабы жоқ.

51. Бухгалтерлік баланстың негізгі ерекшелігі неде?
а белгілі бір мерзімге жасалынатын баланстың активі мен пассивінің тең болуы;
б баланстың екі жақтылығында;
с мүліктер мен шаруашылық қаражаттарының бірыңғай қалыптасуында;
д субъектілердің экономикалық ресурстарының жинақталуында.

52. Егер «банк несиесі қоюшы және мердігерлердің қарызын» өтеген болса, бұл операция балансқа қалай әсер етеді және ол қай типтік өзгеріске жатады:
а II-тип Активтердің сомасы=пассивтердің сомасына (+пассив, -пассив);
б I-тип Активтердің сомасы=пассивтердің сомасына (+актив, -актив);
с IV-тип Активтердің сомасы=пассивтердің сомасына (+актив, +пассив);
д ешқандай өзгеріс болмайды.

53. Мына операциялардың қайсысы баланстың пассивіне өзгеріс береді
а негізгі құралдарға амортизация есептелді;
б бөлінбеген таза пайда есебінен резервтік капитал құрылды;
с еңбеккерлерге кассадан еңбекақы төленді;
д дайын өнімдер қоймаға кіріске алынды.

54 «Қоюшы мердігерлердің және салық органдарының қысқа мерзімді алашағы» баланстың қайсы бөліміне орналасқан ?
а міндеттемелерде;
б ағымдағы активтерде;
с ұзақ мерзімді активтерде;
д капитал және резервтерде.

55 Төмендегі операция нешінші типтік өзгеріске жатады?
«Банктегі ағымдағы шоттардан ақша алынып, кассаға кіріске алынды»
а бірінші типке;
б екінші типке;
с төртінші типке;
д үшінші және төртінші типтік өзгеріске жатады.

56 Бухгалтерлік счеттардың атқаратын қызметі:
а бухгалтерлік счеттар шаруашылық қорлары мен қорлану көздерін күнделікті бақылап, тіркеп, бағалап, экономикалық маңызына қарай топтастырып отырады;
б шаруашылық қаражаттарын тіркейді;
с өндірістік шығындарды топтайды, қаржылық нәтижені анықтайды;
д ұйымның шаруашылық қызметін бақылайды.

57 Активтік счеттарға түсінік беріңіз
а шаруашылық қаражаттарының қозғалысы мен нақты қолда барын есептейді, дебитінде - қалдық және көбеюі, ал кредитінде азаюы көрсетіледі;
б олар шаруашылық қаражаттарының қолда барын және қозғалысын есепке алады;
с активті қаражаттардың қорлану көздерін есепке алады;
д пассивтік баптарын есепке алып, бақылайды.

58 Пассивтік счеттар дегеніміз?
а баланстың оң жағына жазылатын міндеттемелер мен меншікті капиталдың есебін жүргізуге арналған. Олардың кредиті - бастапқы қалдық, айналымының көбеюі, дебет азаюын көрсетеді;
б шаруашылық мүліктердің есебін жүргізуге;
с қорлану көздерінің есебін жүргізуге;
д жарғылық капиталдың есебін жүргізуге арналған счеттарды айтамыз.

59 Бухгалтерлік есеп счеттарын ашу деп
а счеттарға бастапқы қалдықты (сальдо) жазуды;
б екі жақты жазу принципі мен операцияларды тіркейді;
с счеттың дебеттік және кредиттік жақтарына операцияларды жазуды;
д айдың соңына қалдық (сальдо) шығаруды

60 Бухгалтерлік счеттарға операция жазу үшін қандай негіздер керек
а бухгалтерлік құжаттар
б бухгалтерлік баланс
с есеп регистрлері
д айналым ведомстері.

61 Синтетикалық (жинақтау) счеттар дегеніміз
а көрсеткіштерді жинақтар, топтастырып көрсететін счеттар
б бухгалтерлік есептің негізгі счеттары
с активтік, пассивтік, активтік-пассивтік счеттар
д ақша қаражаттарын есептеуге арналған счеттар

62 Счеттар корреспонденциясын анықтаңыз: ″Сатылған жабдықтардың өзіндік құнын көрсету керек″
а Дт 7010 Кт 2413
б Дт 7010 Кт 1311
с Дт 7010 Кт 1330
д Дт 2413 Кт 7410

63 Бухгалтерлік есеп счеттарының жоспары деп:
а счеттарды экономикалық мазмұны қарай топтастырылып, жүйеленген счеттар тізбесн
б қаржылық қорытынды шығаруды қамтамасыз етуді
с экономикалық мазмұнына қарай топтастырылған құжаттарды
д жинақталған ақпараттарды басқа да ақпараттармен салыстыру, талдау мен жоспарлауды

64 Төмендегі шаруашылық операциясының мазмұнын ашыңыз
Дт 3311 Кт 1050
а жөнелтілген тауарлы-материалды құндылықтар үшін қоюшыларға валюталық счеттан төленген ақша қаражаты жөнелтілген тауарлы-материалды босалқылар үшін
б чек кітапшасынан ақша чегі арқылы қоюшы және мердігерлерге төленген ақша
с жөнелтілген тауарлы-материалды босалқылар үшін қоюшыларға қойылған аккредитив қаражаттарынан төленген ақша
д жөнелтілген тауарлы-материалды босалқылар үшін----

65 Өнім өндіру процесі дегеніміз
а дайын өнімдер (бұйымдар), тауарлар, жұмыстар, қызметтер көрсетуге байланысты шаруашылық операцияларының жиынтығы
б өндіріске керек жабдықтарды алу шығындары
с өнім өндіру үшін жұмсалған материалдардың еңбек ақы шығындары
д өнімдердің өзіндік құнын есептеу

66 ″Сатылған өнімдердің өзіндік құнын есептен шығару″
Осы операцияға қандай бухгалтерлік жазу беріледі?
а Дт 7010 Кт 1320
б Дт 7210 Кт 1330
с Дт 7320 Кт 2413
д Дт 8010 Кт 1320

67 Шаруашылық процесінің үшінші сатысының мақсаты қандай
а өндірілген дайын өнімдерді (тауарлар, жұмыстар, қызметтерді) сату
б өнімдерді өндіру
с өндірісті жабдықтау

д сатылған дайын өнімдердің жекеленген түрлері туралы ақпараттар жинау

68 Құжаттардың қандай түрлерін қолмен жазып түзетуге болмайды
а ақша құжаттарында
б есеп айыру құжаттарында
с еңбек ақы есебін жүргізетін құжаттарда
д жинақтау құжаттарында

69 Кеткен қателерді түзетуде ′Корректура′ әдісінің маңызы неде
а жазылған қате сома немесе қате жазу сызылып, бұлардың үстіне дұрыс жазулар жазылып, түзетудің қысқаша мазмұнының текстісі айтылып, түзетушінің қолы қойылады
б қате жазу сызылып, үстіне дұрыс жазу жазылады
с өзгертілген жазу немесе сома сызылады немесе өшіріледі
д қызыл жазумен жазылады.

70 Көлемі жағынан түгендеудің қандай түрлері бар
а толық және жекелеген объектілер бойынша
б мерзімді және толық
с жоспарлы және жекелеген объектілер бойынша
д кезеңдік, толық, кенеттен.

71 Төмендегі құжаттардың қайсысы әміршілік етуші құжаттарға жатады
а өндіріске материалдар жіберу накладнойы
б кассаның шығыс ордері
с ақша чегі (есеп айыру счетынан нақты ақша алу үшін)
д негізгі құралдарды қабылдау, өткізу әдісі

72 Бухгалтерлік есептерде қолданылатын, кеткен қателерді түзету әдісі
а корректура, қосымша жазу, кері жазу әдістері
б корректура, қайта жазу, өшіру әдісі
с қызыл жазумен қайталап жазу әдісі
д корректура, кері жазу әдісі

73 Есеп регистрлеріне жазылатын жазулардың қандай әдістері бар
а қарапайым, қолмен, машинамен, шахматтық және бір сызықты әдістермен
б екі жақты жазу әдсімен
с қарапайым жазу
д қолмен және машинамен

74 Бухгалтерлік есептің басты мақсаты
а есеп өрісіндегі көрсеткіш жүйесін қалыптастырып, ішкі және сыртқы пайдаланушыларды ақпараттармен қамтамасыз ету
б қаржы және шаруашылық қызметтердегі келеңсіз, заңсыз жағдайларға жол бермеу
с ұйымдардың ішкі резервтерін уақытында ашып көрсету
д ұйымдардың мүліктерінің сақталуын бақылау

75 Бейтараптық принципті қалай түсінесіз
а ақпараттар сенімді жасалып, күні бұрын ойланған қателерді жібермеу керек
б қаржылық қорытынды есеп жүйесіндегі ақпараттар толық және айқын болу керек
с қаржылық қорытынды есеп жүйесіндегі ақпараттар пайдаланушыларға түсінікті және пайдалы болу керек
д бухгалтерлік есеп ақпараттарын пайдаланушылардың талаптарын қанағаттандыру және басқару шешімдерін қабылдайды.

76 Сабақтастық принципі дегеніміз
а кәсіпорында қалыптастырылып, таңдап алынған есеп саясаты сабақтастық принциппен бір жылдан басқа жылдар үшін пайдалану
б ақпараттардағы айқындылық
с пайдаланушылар үшін қаржы қорытындысының әділеттік жолмен жасалуы
д табыстар мен шығындардың дұрыс көрсетілуі.

77 Таурлы-материалды босалқылар дегеніміз
1) жинақталған амортизация
2) тауарлар
3) патенттер
4) аяқталмаған өндіріс
5) шикізаттар мен материалдар
6) дайын өнімдер
7) инвестициялар
а 2,4,5,6
б 1,2,3,4,5
с 1,7
д 1,3,7

78.Кәсіпорындардағы меншікті капитал қалай құралады :
а жарғылық капитал, төленбеген капитал, қосымша төленген капитал, қосымша төленбеген капитал, алынған капитал, резервтік капитал, бөлінбеген табыс.
б жарғылық капитал, төленбеген капитал, қосымша төленген капитал, алынған капитал, резервтік капитал.
с бөлінген және бөлінбеген табыс
д жарғылық капитал және бөлінбеген табыс

79.Бухгалтерлік есептің әдісіне толық түрде анықтама беріңіз:
а Бух-лік есепті дұрыс жургізу ушін, оның пәнін зерттеп, тұжырымдау және мұның маңызы мен мақсатын іске асыру
б Шаруашылық құралдары мен қорларын жинақтап, баланс құру
с Бухгалтерлік есептің пәнін түсіну
д Бұл: құжаттау, түгендеу, баланс жасау, бағалау, счеттар жүйесі, екі жақты жазу, қортынды есеп жасау

80. Бухгалтерлік баланстың көрсеткіштерін толтырып, жазуға керекті негіздер:
а Бас кітап
б Бухгалтерлік құжаттар
с Бухгалтерлік есеп счеттарындағы жазулар
д Айналым ведомостері

81.Бухгалтерлік баланс жасаудағы мақсат:
а Ұйымдардың шаруашылық- қаржылық қызметінің нәтежесін жинақтап, белгілі бір мерзімге көрсету
б Ұйымның мүліктік қаражаттарының қолда барын көрсету
с синтетикалық счеттардағы қалдықтарды топтастыру
д Актив пен пассив сомаларын теңестіру

82. Бухгалтерлік баланс арқылы анықталатыны қайсысы?
а Активтердің, меншікті капитал және міндеттемелер жағдайын белгілі бір мерзімге ақшалай өлшеумен көрсету

б Бухгалтерлік есептің әдіснамалық негізі

с Активтер мен пассивтер теңдігі

д Шаруашылық фактілерінің және барлық синтетикалық жинақтаушы счеттар жинағы

83. Бухгалтерлік балансқа анықтама беріңіз
а ұйымдар қызметіндегі активтер, меншікті капитал және міндеттемелер өрісінде болған өзгеріс көрсеткіштерді экономикалық маңызына қарай белгілі бір мерзімге топтастырып, ақшалай өлшеммен өлшеу
б ұйымның мүліктік жағдайын ақшалай өлшеммен көрсету
с есептегі айда баланстық әдіспен ақпараттар жинау
д мүліктер мен қор көздерін көрсету

84.Кез келген шаруашылық операциялары баланстың валютасына әсер ете ме?
а иә, бірақ баланстың активі мен пассивінің теңдігі сақталады
б жоқ, себебі счеттарда қалған қалдықтардың негізінде баланс көрсеткіштері өзгеріске түседі
с операциялардың мазмұнына байланысты баланстың жиынтық сомалары өзгеруі мүмкін
д III және IV типтік өзгерістің операциялары

85 "Кассадан ұйым қызметкерлеріне еңбек ақы төленді" Осы операция типтік өзгерістің қайсысына жатады?

а бірінші тип (+актив,- актив)

б төртінші тип (-актив, -пассив)
с үшінші тип (+актив, +пассив)

д екінші тип (+пассив, +пассив)

86 "Төлемі әлі төленбей, қоюшы мен мердігерлерден алынған материалдар кіріске алынды" Осы операция типтік өзгерістердің қайсысы
а үшінші
б бірінші
с екінші
д төртінші

87 Активті счеттардағы соңғы қалдықты анықтаңыз
а счеттардың бастапқы қалдығына дебеттік айналым қосылып, кредиттік айналым шегеріледі
б счеттардың бастапқы кредиттік қалдығына дебеттік айналым қосылып, кредиттік айналым шегеріледі
с дебеттік бастапқы қалдыққа дебеттік айналым қосылып, кредиттік айнвлым шегеріледі
д кредиттік қалдық қосылған кредиттік айналым шегерілген дебеттік айналым

88 Бухгалтерлік жазу (проводка) дегеніміз
а екі жақты жазу әдісімен шаруашылық операциялары сомасының дебеттік және кредиттік счеттарда көрсетілуі
б счеттарға шаруашылық операцияларының хазылуы
с екі жақты жазу принципі
д счеттар корреспонденциясы

89 Бухгалтерлік қарапайым жазу деп
а шаруашылық операциясының сомасына тек қана екі счеттарға (дебеттік және кредиттік) жазылатын екі жақты жазу әдісін
б бір операцияның негізінде үш счетта болатын өзгерісті
с бір операцияның негізінде бір счеттың дебеттеліп, бірнеше счеттың кредиттелуін
д бір операцияның негізінде бірнеше счеттар дебеттеліп, бір счеттың кредиттелуін

90 Аналитикалық (жіктеу) счеттары бойынша жасалынатын айналым ведомосінің ерекшелігі неде
а аналитикалық есептің толықтығын тексеруде
б синтетикалық (жинақтау) счеттарының құрамындағы жазуларды тексеруде
с счеттардың қалдықтары мен жинақтарын салыстыруда
д счеттар корреспонденцияларының дұрыстығын тексеруде

91 Синтетикалық (жинақтау) счеттары бойынша жасалынатын айналым ведомосінің айрықша ерекшелігі
а шығарылған үш пар жинақтың бірдей сомада болуы
б актив пен пассив сомаларының жинақтарының бірдей болуы
с ағымдағы айдағы дебеттік және кредиттік айналымдарының тең болуы
д дебеттік және кредиттік қалдықтардың тең болуы

92 Активтік счеттарда бухгалтерлік жазу жүргізудің тәртібі қандай?

а счеттың бастапқы қалдығы, айналымның көбеюі, соңғы қалдығы дебетке жазылады да, кредитке азаюы жазылады
б бастапқы қалдыққа кредиттік айналымды қосып, соңғы қалдықты есептейміз

с дебеттік айналымнан кредиттік айналымды шегереміз

д соңғы қалдыққа дебеттік айналымды қосып, кредиттік айналымды шегереміз

*93*Синтетикалық счеттар бойынша жасалынатын айналым ведомосіндегі үш егіз соманың бірдей болуын қалай түсіндіреміз
а шаруашылық операцияларының екі жақты жазу әдісімен көрсетілуі
б негізгі бухгалтерлік теңдеу
с баланстың активі мен пассивінің жинақтарының тең болуы
д шаруашылық операцияларының экономикалық мазмұнына қарай

94 Шаруашылық процестері дегеніміз
а біртектес шаруашылық операцияларының нәтижесінде шаруашылық процестерінің қалыптасуы
б шаруашылық операцияларының жиынтығы
с үш кезеңнен тұратын процесс
д бухгалтерлік есеп счеттарында жүргізілетін процесс

95 Шаруашылық процестері кезеңдерін атаңыз
а жабдықтау (дайындау), өнім өндіру, дайын өнімдерді сату (өткізу)
б құжаттау, счеттардағы жазу, жинақ шығару
с счеттарды ашу, операцияларды тіркеу, соңғы қалдықты есептеу
д жабдықтарды сатып алу, өндірістік шығындарды, өнімнің өзіндік құнын есептеу

96 "Негізгі өндіріс жұмысшыларына есептелген еңбек ақы" Осы операцияға қандай бухгалтерлік жазу бересіз
а Дт 8012 Кт 3350
б Дт 1340 Кт 3350
с Дт 3350 Кт 1010
д Дт 1040 Кт3410

97 Құжат дегеніміз?
а заңды мағынасы бар шаруашылық фактілерінң мазмұнын арнайы үлгідегі қағаздарға рәсімдеп жазу мен куәландыру
б шаруашылық операцияларын үздіксіз жүйелеп отыру
с бухгалтерлік есептің негізі
д құжаттардың негізінде шаруашылық операцияларын счеттарға жазу

98 Реквизит дегеніміз не?
а құжаттардың өзіне тән арнайы ережелермен бекітілген деректері
б құжаттардың көрсеткіштері
с құжаттардағы керекті деректер
д реквизит латын сөзінен 'қажетті деректер'

99 Түгендеудің нәтижесі қалай көрсетіледі
а инвесторлық қаттау ,комиссия мүшелерінің протоколы, салыстыру ведомосы
б инвесторлық қаттау
с протокол (қаттама)
д салыстыру ведомосі

100 Түгендеу дегеніміз-
а ұйым меншігіндегі барлық тауарлы-материалды құндылықтардың қолда барын бухгалтерлік есеп мәліметтерімен салыстырып, тексеру
б сақтаудағы және қозғалыстағы құндылықтар
с баланстағы материалдардың жетіспеушілігін анықтау
д тауарлы – материалды құндылықтардың дұрыс сақталуын тексеру