

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
ГККП «МАНГИСТАУСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА»



**ПАСПОРТ
МУЛЬТИМЕДИЙНОГО
КАБИНЕТА**

кабинет №301

Аубекерова Ляззат Ермеккалиевна

Ақтау-2022 г.

Мультимедийный кабинет призван решать задачи сферы образования в области широкого использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Основным модулем мультимедийного кабинета является терминал. Терминальный класс представляет собой программно-аппаратный комплекс на базе сервера (компьютера). На рабочем месте учащегося создается виртуальный персональный компьютер.

Наименование: мультимедийный кабинет «Английский язык»

Место работы: ГККП «Мангистауский колледж туризма», г.Актау, 23 мкр.

Учебный год: 2022-2023 гг.

Показатели помещения кабинета: 15.0 м²

Вместимость кабинета: 12 учащихся

График работы кабинета: 8⁰⁰ - 18¹⁰.

Ответственный за кабинет: Аубекерова Ляззат Еремеккалиевна

Ответственная группа: ТР-21-2

**Акт о готовности мультимедийного кабинета «Английский язык» на
2022-2023 учебный год.**

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Утебаевв М.Н. - директор колледжа МКТ

Члены комиссии:

Чекрыжова С.А. – Заместитель директора по УР.

Сарсенгулова Ф.К – главный бухгалтер.

Джуманова Г.Д. - зам. директора по АХЧ

Проверка подготовки кабинета на 2022-2023 учебный год проведена:

1. В кабинете ремонтные работы не производились.
2. Кабинет хорошо освещен и содержится в чистоте.
3. Оформлен наглядными пособиями по предмету.
4. Рассмотрены методические и дидактические материалы.
5. Кабинет оборудован мебелью (ученические парты, стулья).

Решение комиссии: Кабинет оснащен всем необходимым оборудованием и готов к эксплуатации.

Правила использования мультимедийного кабинета.

Учащиеся колледжа имеют право:

1. Использовать мультимедийный кабинет с целью освоения средств ИКТ на уроках учебного плана и в свободное от уроков время.
2. Использовать мультимедийный кабинет с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и курсовых работ.
3. Использовать мультимедийный кабинет для работы с обучающими программами по различным предметам.

Обязанности учащихся:

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.

2. Учащимся колледжа запрещается:

1. Находиться в мультимедийном кабинете в верхней одежде.
2. Есть в мультимедийном кабинете.
3. Бегать в мультимедийном кабинете, оставлять за собой мусор.
4. Приступать к работе с грязными руками (после еды и п.р.).
5. Включать рабочее место учащегося «Дельта» без предварительного согласия преподавателя.
6. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), без согласия преподавателя.
7. Мешать работе других пользователей.
8. Использовать кабинеты мультимедийный кабинет не по назначению.

3. Ответственность учащихся:

1. В случае нарушения требований преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в мультимедийный кабинет.
2. В случае грубого нарушения правил поведения в мультимедийном кабинете или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в мультимедийном кабинете. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
3. Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и (или) программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного колледжем вследствие неработоспособности оборудования и (или) программного обеспечения.

Правила техники безопасности и поведения в мультимедийном кабинете

Строго запрещается:

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя;

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут,

Занятия в кружках с использованием ПЭВМ или ВДТ для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

Общие сведения о кабинете № 301.

Расположение кабинета (этаж): 3 этаж

Группы, занимающиеся в кабинете: АД-22-2, ТР-22-1, СПР-22-2, АСР-22-3, ТХР-22-2, АД-21-2, АД-20-2,, СП-21-2 , ТР-20-2, ТР-19-2

Показатели помещения кабинета - Площадь [.47,06.] м² и высота [...3...] м кабинета

Количество и тип потолочных светильников - люминесцентные [9] шт.

Наличие и тип затемнения - шторы

Тип напольного покрытия - линолеум

Тип и цвет стенового покрытия – краска, голубой

1. Требования к ПЭВМ:

- Типы компьютеров *Celeron*.
- Сертификаты
- Наличие средств защиты (наличие сертификатов) -
- Ремонт машин, когда и где проводится - *компьютерный центр, по необходимости.*

2. Оборудование рабочих мест:

- Расстановка мониторов и рабочих мест учащегося «Дельта»
- *с правой стороны кабинета, вдоль стен, вдоль окон*
- Расстояние между мониторами *1,2 м*
- Количество ПК - 13
- Мебель (специальная, приспособленная, 1 местная, регулируемая по высоте) *специальная*
- Проведение влажной уборки *ежедневно*

3. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	12
Наличие локальной сети	есть

4. Микроклимат

- Отопление - *центральное*
- Вентиляция *центральная*
- Кондиционирование *нет*
- Температура воздуха *19-21 С*
- Влажность *55-62%*
- Проветривание *до уроков, утром, после обеда*
- Уровень шума *не более 50 Дб*

5. Освещение

- Ориентация окон на *северо-восток*
- Наличие солнцезащитных устройств *шторы*
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) *общее*
- Тип светильников *ЛБ*
- Размещение светильников *по потолку рядами*
- Мощность *36 Вт*
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте *не менее 300 Лк*

6. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- Огнетушитель типа ОУ-2 *имеется*
- Устройство защитного отключения электроснабжения – *проведено;*
- Заземление - *проведено.*

Охрана труда и техника безопасности

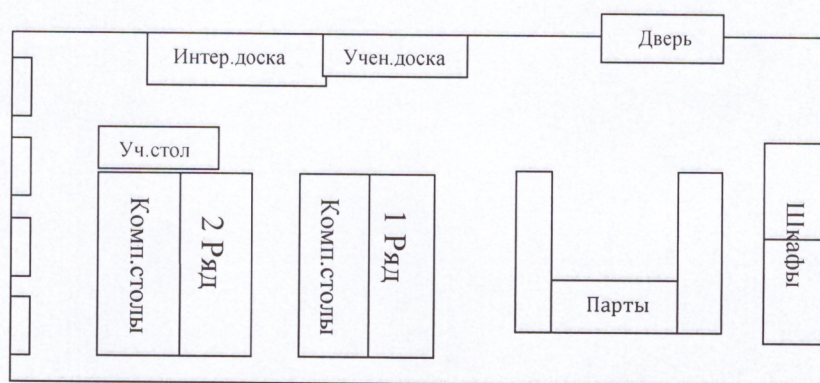
1. Положение о мультимедийном кабинете *имеется*
2. Акт о готовности (на эксплуатацию кабинета английского языка) *утвержден директором колледжа 01.09.2022.*
3. - Журнал по ТБ *ведется с 2014 года, обновлен в 2022 году.*
4. - Комплекс упражнений для глаз - *проводится*
5. Пособие о безопасной работе на рабочем месте ученика *имеется.*
6. Инструкция по охране труда в мультимедийном кабинете Инструкция по охране труда при проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий.
7. Памятка «Действия учащихся в особых случаях».
8. Сигналы гражданской обороны.

Пожаробезопасность

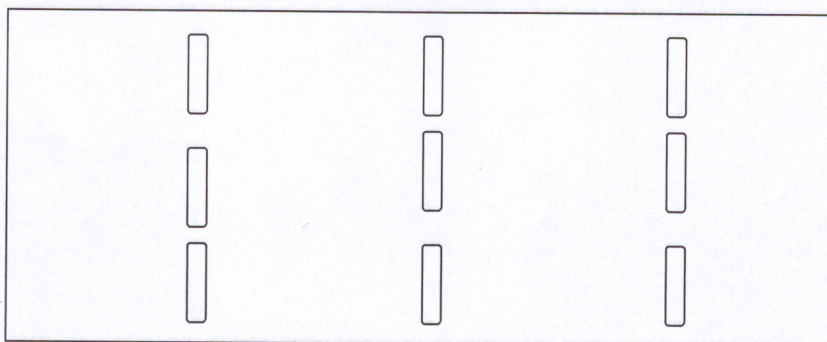
1. Инструкция по пожарной безопасности в кабинетах учебных заведений
2. Памятка «Действия при возникновении пожара».
3. Телефоны службы безопасности.

Общие сведения о кабинете № 301

1. Расположение кабинета (этаж): 3 этаж
2. Площадь помещения- 58.7 м²
3. Объем помещения -146,75 м³
4. Высота помещения -3м
5. Количество мест -13 Параллели, для которых оборудован кабинет – 2 ряда
6. Отделка помещений (стены)- масляная голубая краска, штукатурка
7. Потолок-побелка
8. Количество светильников - [9] шт.
9. Тип напольного покрытия - линолеум
10. Отопление - центральное
11. Ориентация окон - на северо-восток
12. Вентиляция - приточная
13. Кондиционирование воздуха - нет
14. Проветривание - до уроков, утром, после обеда
15. Вид классной доски, интерактивной доски



16. Вид искусственного освещения - общее
17. Наличие солнцезащитных устройств - шторы
18. Схема электрического освещения



19. Тип светильников - люминесцентные
20. Уровень шума - не более 50 ДБ
21. Наличие звукопоглощающих материалов - не имеется
22. Наличие устройств ТБ и ПБ - Огнетушитель типа ОУ-2 , устройство защитного отключения электроснабжения, заземление.
23. Наличие аптечки - имеется
24. С какими учреждениями и организациями установлены связи для проведения профилактического техобслуживания техники (если такие необходимы по профилю кабинета)

			2417642
20	Ученические стулья учащихся	12	2417713/1 2417721/2 2413101/1 2417687/1 2417656/2 241375/1 2417600/1 2417611/1 2417704/1 2417706/1 б/н б/н
21	Вешалка	1	24020002
Технические средства обучения, аудио- видеоаппаратура			
22	Музыкальный центр	1	
23	Колонки	2	240200144/4
Средства пожаротушения			
24	Огнетушитель	1	0000000241764

Перспективный план работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год

п/п	200_ -200_ учебный год (Подготовительный этап)	200_ -200_ учебный год (Рабочий этап)	200_ -200_ учебный год
1	Ознакомить с планом работы родителей и утвердить его		
2	Составить списки дежурства в кабинете		
3	Продолжить работу по оформлению документации на государственном и английском языках		
4	Работать над созданием и обновлением дидактического материала по учебным планам		
5	Продолжить работу по систематизации дидактического материала		
6	Систематически пополнять учительскую библиотеку дидактическими, учебными, методическими изданиями		
7	Систематически проводить ремонт находящейся в кабинете мебели		
8	Следить за освещением кабинета		
9	Продолжить озеленение кабинета		

Перечень мебели и технического оборудования кабинета

п/п	Наименование оборудования и документов	Кол-во (шт)
1	Ученические парты	6
2	Ученические стулья	18
3	Компьютерный стол учителя	1
4	Компьютерный столы учащихся	12
5	Компьютерное оборудование (монитор, процессор, мышка, клавиатура)	13
6	Наушники	13
7	Проектор	1
8	Колонка	2
9	Наглядные пособия (картинки)	3
10	Интерактивная доска	1
11	Шкаф	2
12	Лампа	8
13	Вешалка	1
14	Муз.центр	1

Картотека учебной и методической литературы

п/п	Наименование учебного пособия	Автор	Дата выпуска	Кол-во (шт)
1	Spoken English	Ю,Голицынский	1998	1
2	Приключенческие рассказы	г,Степанова	2007	1
3	Все правила современного английского языка	И,П,Масюченко	2012	1
4	Сборник 1500 новых тем	Бережная О, А	2013	1
5	Шарын Charyn	Жданко А, Б	2012	1
6	55 устных тем по английскому языку для школьников	Т, Ю, Журина	1999	1
7	Английский язык	Е,В, Мошняга	2012	1
8	English for colleges	Т, Карпова	2013	1
9	Разговорный английский	В, Вщитенок	2012	1
10	Учебник английского языка	И,Бонк	1998	2
11	400 тем английского языка	Ю, Куриленко	2010	1
12	English Kazakh dictionary	С, Ахметова	2006	1
13	Грамматика сборник упражнений	Ю, Голицынский	2012	1
14	Short stories to read and discuss	Э,Л, Хавина	2009	1
15	Русско-Английский словарь	О, Ахмановой	1967	1
16	Англо-Русский словарь	В, Мюллера	2012	1
17	Students book	John and Liz Soars	2000	1
18	Stories about Kazakhstan	А, Новокрещенов	2012	1
19	The tourism in varna region	В. Kalinkov	2006	1
20	Қосымша мәтіндер, үлестірмелі көрнекіліктер			3

**График занятости МУЛЬТИМЕДИЙНОГО КАБИНЕТА
«Английский язык» на 2022-2023 учебный год**

I смена

№	1	2	3	4	5	6
1	АД-20-2	ТР-22-1	ТР-19-2	-	АД-20-2	-
2	АД-20-2	СПР-22-2	ТР-19-2	-	АСР-22-3	-
3	АД-22-2	АД-20-2	АД-20-2	АД-21-2	ТР-22-1	-
4	ТХР-22-2	АД-20-2	АД-20-2	ТР-19-2	ТХР-22-2	-

II смена

№	1	2	3	4	5	6
1	АД-21-2	АД-21-2	АД-21-2	-	АД-21-2	-
2	-	АД-21-2	АД-21-2	-	-	-
3	-	АД-21-2	АД-21-2	-	-	-

**План работы кабинета №301 «Английский язык» на 2022-2023
учебный год**

п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Оборудование кабинета на новый учебный год	своевременно	Заведущий кабинета
2	Пополнение наглядного пособия	постоянно	преподаватели
3	Озеленение кабинета	своевременно	Ответственная группа
4	Проведение генеральной уборки 1 раз в неделю	своевременно	Ответственная группа
5	Следить за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета.	постоянно	Заведущий кабинета
6	Проведение олимпиад по предметам	своевременно	преподаватели
7	Проведение отчета по практике	своевременно	Руководители практики
8	Организация конкурса «Лучший практикант»	своевременно	Руководители практики
9	Организация конкурса «Лучший гид-переводчик»	март	Заведущий кабинета
10	Проведение творческих работ на разную тематику	апрель	преподаватели

Протокол
решения методического совета колледжа
о готовности мультимедийного кабинета на 2022-2023 учебный год.

Кабинет №301 «Английский язык»

Заведующий кабинета: Аубекерова Л.Е.

Замечания методического совета:

Решение методического совета:

Подписи членов методического совета:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

«____» _____ 20__ г

Оценка состояния кабинета

месяц	Итоги 2022-2023	месяц	Итоги 2023-2024	месяц	Итоги 2024-2025
Сентябрь		Сентябрь		Сентябрь	
Октябрь		Октябрь		Октябрь	
Ноябрь		Ноябрь		Ноябрь	
Декабрь		Декабрь		Декабрь	
Январь		Январь		Январь	
Февраль		Февраль		Февраль	
Март		Март		Март	
Апрель		Апрель		Апрель	
Май		Май		Май	

Замечания и предложения членов комиссии

п/п	Замечания и предложения	Дата	Проверяющий	Подпись

**Список ответственных учащихся группы кабинета №301:
Группа ТР-21-2**

№19	ФИО студента	Год рождения	Адрес	Сот. тел.
1	Баженова Мария	28.12.2004	г.Актау 1-24-6	87089687512
2	Бақтығұл Руслан	20.09.2005	г.Актау 5-3-8	87719954308
3	Бексариєв Айбол	24.03.2006	п.Курык 3-2-8	87711539681
4	Болат Айгерім	20.05.2006	г.Актау 17-77-7	87074603053
5	Боровиков Станислав	07.12.2005	г.Актау 13-52 Б-44	87073341280
6	Власкова Василиса	23.08.2005	г.Актау 8-45-55	87027983881
7	Гаджиев Елнур	14.01.2006	г. Актау 2-40-8	87753451365
8	Гиевая Анастасия	10.12.2004	г.Актау 5-21-44	87025347358
9	Жумабек Алина	02.01.2006	г.Актау 30-183-1	87787620669
10	Краснова Анна	10.12.2004	г.Актау 5-39-52	87479873840
11	Кенжалиева Аделина	04.04.2004	г. Актау 4-44-30	87077526427
12	Мақсұт Алмас	01.03.2006	г.Актау 4-67-63	87775859433
13	Марат Шаттық	13.08.2006	г.Актау 29-26а-15	87712243345
14	Мельникова Виктория	10.11.2005	г.Актау 3-155-12	87782420263
15	Пириєви Хаджи	07.06.2006	г.Актау 3а-11-30	87764449747
16	Сбитнева Анна	03.10.2005	г.Актау 8-7-128	877760013058
17	Соколова Ульяна	22.10.2005	г.Актау 4-30-40	87071645161
18	Тагирова Эллада	02.09.2005	г. Актау 5-4-82	87474823020
19	Фомичева Анна	03.12.2004	г.Жанаозен 2-6-14	87753858348
20	Халджан Дастан	23.08.2006	г.Актау 15-46-66	87079986581