

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
ГККП «МАНГИСТАУСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА»**



«Утверждаю»

*Утебаев М.Н.* Утебаев М.Н.

2022 г.

**ПАСПОРТ  
МУЛЬТИМЕДИЙНОГО  
КАБИНЕТА**

**кабинет №302**

**Шайрова Гульнар Султансыковна**

Ақтау-2022 г.

**Мультимедийный кабинет** призван решать задачи сферы образования в области широкого использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Основным модулем мультимедийного кабинета является терминал. Терминальный класс представляет собой программно-аппаратный комплекс на базе сервера (компьютера). На рабочем месте учащегося создается виртуальный персональный компьютер.

**Наименование:** мультимедийный кабинет «Английский язык»

**Место работы:** ГККП «Мангистауский колледж туризма», г. Актау, 23 мкр.

**Учебный год:** 2022-2023 гг.

**Показатели помещения кабинета:** 15.0 м<sup>2</sup>

**Вместимость кабинета:** 12 учащихся

**График работы кабинета:** 8<sup>00</sup> - 18<sup>10</sup>

**Ответственный за кабинет:** Шайрова Гульнар Султансиыковна

**Ответственная группа:** ТР-22-1

**Акт о готовности мультимедийного кабинета «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» на  
2022-2023 учебный год.**

**Состав комиссии:**

**Председатель комиссии:** Утебаевв М.Н. - директор колледжа МКТ

**Члены комиссии:**

Чекрыжова С.А. – Заместитель директора по УР.

Сарсенгулова Ф.К – главный бухгалтер.

Джуманова Г.Д. - зам. директора по АХЧ

**Проверка подготовки кабинета на 2022-2023 учебный год проведена:**

1. В кабинете ремонтные работы не производились.
2. Кабинет хорошо освещен и содержится в чистоте.
3. Оформлен наглядными пособиями по предмету.
4. Рассмотрены методические и дидактические материалы.
5. Кабинет оборудован мебелью (ученические парты, стулья).

**Решение комиссии:** Кабинет оснащен всем необходимым оборудованием и готов к эксплуатации.

## **Правила использования мультимедийного кабинета.**

### **Учащиеся колледжа имеют право:**

1. Использовать мультимедийный кабинет с целью освоения средств ИКТ на уроках учебного плана и в свободное от уроков время.
2. Использовать мультимедийный кабинет с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и курсовых работ.
3. Использовать мультимедийный кабинет для работы с обучающими программами по различным предметам.

### **Обязанности учащихся:**

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
3. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
4. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.

### **2. Учащимся колледжа запрещается:**

1. Находиться в мультимедийном кабинете в верхней одежде.
2. Есть в мультимедийном кабинете.
3. Бегать в мультимедийном кабинете, оставлять за собой мусор.
4. Приступать к работе с грязными руками (после еды и п.р.).
5. Включать рабочее место учащегося «Дельта» без предварительного согласия преподавателя.
6. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), без согласия преподавателя.
7. Мешать работе других пользователей.
8. Использовать мультимедийный кабинет не по назначению.

### **3. Ответственность учащихся:**

1. В случае нарушения требований преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в мультимедийный кабинет.
2. В случае грубого нарушения правил поведения в мультимедийном кабинете или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимым в мультимедийном кабинете. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
3. Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и (или) программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного колледжем вследствие неработоспособности оборудования и (или) программного обеспечения.

## Правила техники безопасности и поведения в мультимедийном кабинете

### *Строго запрещается:*

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя;

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут,

Занятия в кружках с использованием ПЭВМ или ВДТ для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

# Общие сведения о кабинете № 301

Группы, занимающиеся в кабинете: АД-21-2, АД-20-2, СП-21-2, ТР-20-2, ТР-19-2

Показатели помещения кабинета - Площадь (47,06) м<sup>2</sup> и высота (3) м кабинета

Колличество и тип потолочных светильников - люминесцентные (9) шт.

Наличие и тип занавески - шторы

Тип напольного покрытия - ламинат

Тип и цвет стенового покрытия - краска, голубой

Табельный номер

Табельный номер

Средства защиты

- Наличие средств защиты (наличие сертификатов)

- Ремонт машин, когда и где проводится -

## 2. Оборудование рабочих мест:

- Расстановка мониторов и рабочих мест

3. Проведение влажной уборки ежедневно

Проведение влажной уборки ежедневно

## 3. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест 1

Ученических мест 12

Наличие локальной сети есть

## Общие сведения о кабинете № 301.

**Расположение кабинета (этаж):** 3 этаж

**Группы, занимающиеся в кабинете:** АД-22-2, ТР-22-1, СПР-22-2, АСР-22-3, ТХР-22-2, АД-21-2, АД-20-2,, СП-21-2 , ТР-20-2, ТР-19-2

**Показатели помещения кабинета** - Площадь [.47,06.] м<sup>2</sup> и высота [...3..] м кабинета

**Количество и тип потолочных светильников** - люминесцентные [9] шт.

**Наличие и тип затемнения** - шторы

**Тип напольного покрытия** - линолеум

**Тип и цвет стенового покрытия** – краска, голубой

### 1. Требования к ПЭВМ:

- Типы компьютеров *Celeron*.
- Сертификаты
- Наличие средств защиты (наличие сертификатов) -
- Ремонт машин, когда и где проводится - *компьютерный центр, по необходимости.*

### 2. Оборудование рабочих мест:

- Расстановка мониторов и рабочих мест учащегося «Дельта»
- *с правой стороны кабинета, вдоль стен, вдоль окон*
- Расстояние между мониторами *1,2 м*
- Количество ПК - 13
- Мебель (специальная, приспособленная, 1 местная, регулируемая по высоте) *специальная*
- Проведение влажной уборки *ежедневно*

### 3. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	12
Наличие локальной сети	есть

#### 4. Микроклимат

- Отопление - *центральное*
- Вентиляция *центральная*
- Кондиционирование *нет*
- Температура воздуха *19-21 С*
- Влажность *55-62%*
- Проветривание *до уроков, утром, после обеда*
- Уровень шума *не более 50 Дб*

#### 5. Освещение

- Ориентация окон на *северо-восток*
- Наличие солнцезащитных устройств *шторы*
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) *общее*
- Тип светильников *ЛБ*
- Размещение светильников *по потолку рядами*
- Мощность *36 Вт*
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте *не менее 300 Лк*

#### 6. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- *Огнетушитель типа ОУ-2 имеется*
- *Устройство защитного отключения электроснабжения – проведено;*
- *Заземление - проведено.*

#### Охрана труда и техника безопасности

1. Положение о мультимедийном кабинете *имеется*
2. Акт о готовности (на эксплуатацию кабинета английского языка) *утвержден директором колледжа 01.09.2022.*
3. - Журнал по ТБ *ведется с 2014 года, обновлен в 2022году.*
4. - Комплекс упражнений для глаз - *проводится*
5. Пособие о безопасной работе на рабочем месте ученика *имеется.*
6. Инструкция по охране труда в мультимедийном кабинете *Инструкция по охране труда при проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий.*
7. Памятка «Действия учащихся в особых случаях».
8. Сигналы гражданской обороны.

#### Пожаробезопасность

1. Инструкция по пожарной безопасности в кабинетах учебных заведений
2. Памятка «Действия при возникновении пожара».
3. Телефоны службы безопасности.



## Перечень мебели и технического оборудования кабинета

п/п	Наименование оборудования и документов	Кол-во (шт)
1	Ученические парты	6
2	Ученические стулья	18
3	Компьютерный стол учителя	1
4	Компьютерный столы учащихся	12
5	Компьютерное оборудование (монитор, процессор, мышка, клавиатура)	13
6	Наушники	13
7	Проектор	1
8	Колонка	2
9	Наглядные пособия (картинки)	3
10	Интерактивная доска	1
11	Шкаф	2
12	Лампа	8
13	Вешалка	1
14	Муз.центр	1

## Картотека учебной и методической литературы

п/п	Наименование учебного пособия	Автор	Дата выпуска	Кол-во (шт)
1	Spoken English	Ю, Голицынский	1998	1
2	Приключенческие рассказы	г, Степанова	2007	1
3	Все правила современного английского языка	И, П, Масюченко	2012	1
4	Сборник 1500 новых тем	Бережная О, А	2013	1
5	Шарын Charun	Жданко А, Б	2012	1
6	55 устных тем по английскому языку для школьников	Т, Ю, Журина	1999	1
7	Английский язык	Е, В, Мошняга	2012	1
8	English for colleges	Т, Карпова	2013	1
9	Разговорный английский	В, Вщитенок	2012	1
10	Учебник английского языка	И, Бонк	1998	2
11	400 тем английского языка	Ю, Куриленко	2010	1
12	English Kazakh dictionary	С, Ахметова	2006	1
13	Грамматика сборник упражнений	Ю, Голицынский	2012	1
14	Short stories to read and discuss	Э, Л, Хавина	2009	1
15	Русско-Английский словарь	О, Ахмановой	1967	1
16	Англо-Русский словарь	В, Мюллера	2012	1
17	Students book	John and Liz Soars	2000	1
18	Stories about Kazakhstan	А, Новокрещенов	2012	1
19	The tourism in varna region	В. Kalinkov	2006	1
20	Қосымша мәтіндер, үлестірмелі көрнекіліктер			3

**График занятости МУЛЬТИМЕДИЙНОГО КАБИНЕТА  
«Английский язык» на 2022-2023 учебный год**

**I смена**

<b>№</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>ТР-22-1</b>	<b>ТР-19-2</b>	<b>-</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>-</b>
<b>2</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>СПР-22-2</b>	<b>ТР-19-2</b>	<b>-</b>	<b>АСР-22-3</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>АД-22-2</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>ТР-22-1</b>	<b>-</b>
<b>4</b>	<b>ТХР-22-2</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>АД-20-2</b>	<b>ТР-19-2</b>	<b>ТХР-22-2</b>	<b>-</b>

**II смена**

<b>№</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>-</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>-</b>
<b>2</b>	<b>-</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>-</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>АД-21-2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Протокол**  
**решения методического совета колледжа**  
**о готовности мультимедийного кабинета на 2022-2023 учебный год.**

**Кабинет №302 «Английский язык»**

**Заведующий кабинета: Шайрова Г.С.**

**Замечания методического совета:**

---

---

---

**Решение методического совета:**

*Кабинет оборудован согласно установленным требованиям. Оборудование находится в рабочем состоянии. Готово к эксплуатации.*

---


---


---

---

---

**Подписи членов методического совета:**

*Утебаев Д.Н.*  (ФИО)

*Чарамбаев С.А.*  (ФИО)

*Сарсенкулова Ф.К.* (ФИО)

*Ишмухамбетов Т.Д.* (ФИО)

(ФИО)

*«27» 08 2022 г*