

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
ГККП «МАНГИСТАУСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА»



«Утверждаю»

Утебаев М.Н.

2022 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО
КАБИНЕТА**

№306

Ақтау-2022 г.

Цели и задачи работы кабинета на 2022 - 2023 учебный год

Цели:

Формировать научное мировоззрение учащихся в области физики, воспитывать развитую личность. Привить навыки и умения для проведения физических опытов, лабораторно-практических работ. Обеспечить проведение учебных занятий на должном уровне, а также привить интерес к физике, к физическим явлениям.

Задачи:

Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние кабинета, а также создать все необходимые условия для проведения учебных и практических занятий по физике.

Собрать и систематизировать учебно-методическую литературу по физике. Составить разработки по практическим работам, накопить сборник тестов по разделам и темам предмета. Собрать дополнительные материалы.

Акт о готовности кабинета №306 на 2022-2023 учебный год.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Утебаевв М.Н. - директор колледжа МКТ

Члены комиссии:

Чекрыжова С.А. – Заместитель директора по УР.

Сарсенгулова Ф.К – главный бухгалтер.

Джуманова Г.Д. - зам. директора по АХЧ

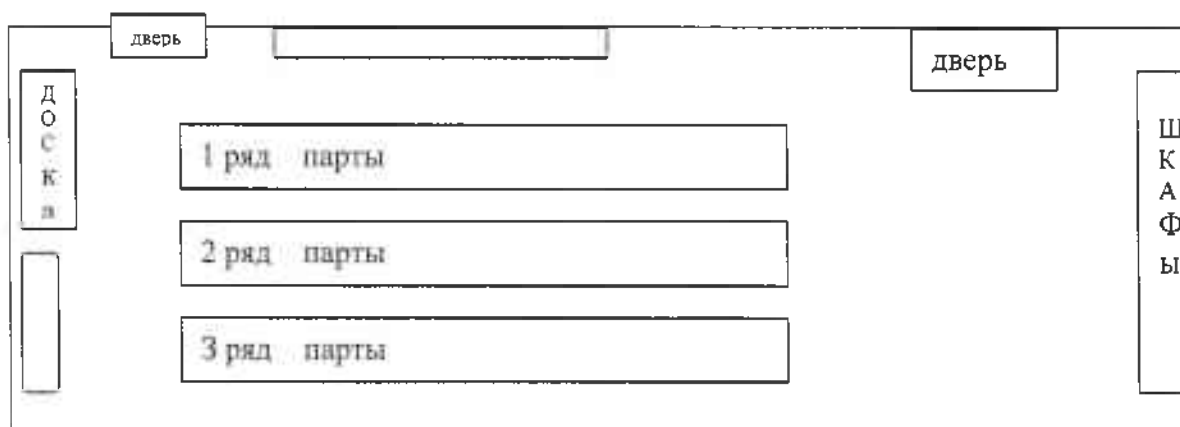
Проверка подготовки кабинета на 2022-2023 учебный год проведена:

1. В кабинете ремонтные работы не производились.
2. Кабинет хорошо освещен и содержится в чистоте.
3. Оформлен наглядными пособиями по предмету.
4. Рассмотрены методические и дидактические материалы.
5. Кабинет оборудован мебелью (ученические парты, стулья).

Решение комиссии: Кабинет оснащен всем необходимым оборудованием и готов к эксплуатации.

Общие сведения о кабинете № 306

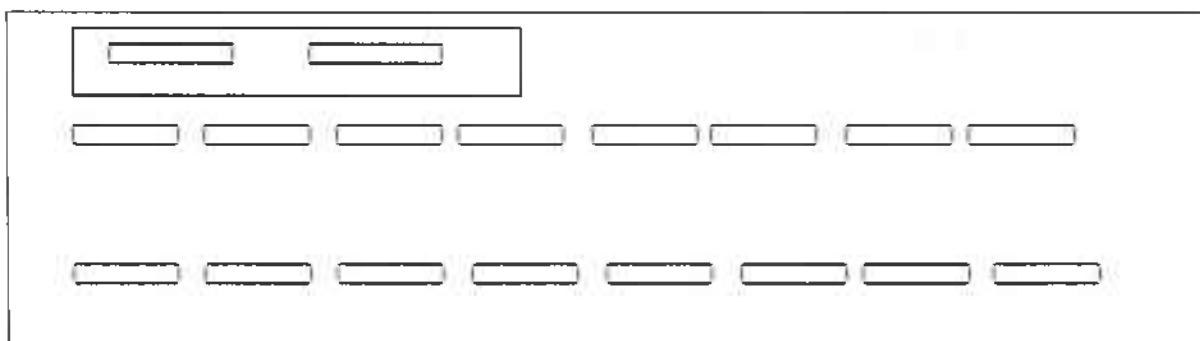
1. Расположение кабинета (этаж): 3 (третий)
2. Площадь помещения : 83 м² кабинет
3. Объем помещения: 249 м³
4. Высота помещения: 3 м
5. Количество мест : 26 шт. Параллели, для которых оборудован кабинет : 3 ряда
6. Наличие лаборантской : лаборатория имеется. Площадь: 14,04 м²
7. Отделка помещений (стены): 3-стены, масляная, покрашенная
8. Потолок : (из цементных блоков), побелка водоземлюсионная
9. Пол: бетонный, покрыта линолеумом
10. Отопление : централизованное, 5 секционных нагревателей
11. Ориентация окон: юго-восток
12. Вентиляция: приточная
13. Кондиционирование воздуха : нет
14. Проветривание: естественное
15. Сынып тақтасының сызба нұсқасы / вид классной доски: учебная



15. Вид искусственного освещения (общее, местное, комбинированное, кол-во): комбинированное

16. Наличие солнцезащитных устройств: занавеска

17. Электр жарыгының сызба нұсқасы / Схема электрического освещения:



18. Тип светильников: люминесцентные 36 ламп, 18 светильников

19. Уровень шума: в норме

20. Наличие звукопоглощающих материалов: не имеется

21. Наличие устройств ТБ и ПБ

22. Наличие аптечки : имеется

23. С какими учреждениями и организациями установлены связи для проведения профилактического техобслуживания техники (если такие необходимы по профилю кабинета)

1. Уровень освещенности рабочих мест

Рабочая поверхность	Плоскость	Освещенность ЛК
Стол	Горизонтальная	Искусственная и естественная
Доска Интерактивная доска «White Board»	Вертикальная	

2. Перечень мебели и технического оборудования кабинета

№ пп	Наименование	Марка, изготовитель	Год изготовления	Кол-во	Из них исправных	Инвентарный номер	Примечание
Оборудование рабочего места учителя							
1	Стол преподавателя			1	1	24020001	
2	Стол демонстрационный			1	1	24020001	
3	Комп.стол			1	1	24020001	
Оборудование рабочего места ученика							
1	Учен.парта			13	13	24020001	
2							
3							
Технические средства обучения, аудио- видеоаппаратура							
1	Компьютер			1	1	240200209	
2	Монитор			1	1	240200209/1	
3	Клавиатура			1	1	24020001	
4	Усилитель звука			2	2	240200209/3	
5	Интер. доска «White Board»			1	1	240200209/7	
Средства пожаротушения							
1	Огнетушитель			2	2	000000024355	
2	Песок						
3	Одеяло			1	1		
Средства обеспечения сохранности и безопасности							
1	Сигнализация						
2	Видеонаблюд.			1	1	24020108/12	
3	Пожарные гидранты						

3. Перечень учебно-наглядных пособий

3.1. Картотека демонстрационных пособий

№ по картотеке	Наименование (классификация по классам и темам)	Количество	Инвентарный номер (если есть)	Примечание
	Плакаты			
1		1	24020001	
2		1	24020001	
	Таблицы			
1		1	24020001	
2		1	24020001	
	Стенды			
	Портреты			
1	Комплект портретов Для кабинета физики	1	24020001	
	Коллекции			
1		1	24020001	
2		1	24020001	
3		1	24020001	
4		1	24020001	
5		1	24020001	
6		2	24020001	
7		1	24020001	
8		1	24020001	
9		1	24020001	

3.2. Картотека дидактических материалов

№ по картотеке	Наименование (классификация по классам и темам)	Количество	Инвентарный номер (если есть)	Примечание
	Раздаточный материал			
	Контрольные измерители			
1				

	Тесты			
1				
2				
	Карточки			
1	По разделам и темам			

3.3. Карточка электронных учебников, видео - и аудио-пособий

№ по карточке	Наименование (классификация по классам и темам)	Количество	Инвентарный номер (если есть)	Примечание
	Электронные учебники			
	Видеокассеты			
1				
2				

3.4. Карточка лабораторного оборудования и моделей

№ по карточке	Наименование (классификация по классам и темам)	Количество	Инвентарный номер (если есть)	Примечание
1				

3.5. Карточка учебной и методической литературы

№ по карточке	Автор	Название	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
Учебная литература					
1					
2					
3					
4					
5					

План работы кабинета на 2022-2023 учебный год

№ пп	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Систематизировать имеющиеся учебно-наглядные пособия	В течение года	Зав.кабинетом
2	Оснащение кабинета ТСО: интерактивной доской	До конца 2022 года	Зав.кабинетом
4	Составить разработки по практическим занятиям	До января 2023 года	Зав.кабинетом
5	Подготовить тесты по разделам физики	В течение учебного года	Зав.кабинетом
6	Подготовить варианты уровневых заданий по разделам и темам физике	До начала года	Зав.кабинетом
7	Укомплектовать другие виды раздаточных материалов.	Учебный период	Зав.кабинетом
9	Укомплектовать презентационный материал	Май 2023 года.	Зав.кабинетом
10	Обеспечить уход за цветами , чистоту и порядок в кабинете	Учебный период	Старосты групп 1-2 курсов
11	Отремонтировать стулья, парты, провести генеральную уборку	Конец каждого семестра	Зав.кабинетом, Представители групп
12	Подготовить кабинет к новому учебному периоду	Июнь 2023 г.	Зав.кабинетом

Перспективный план работы кабинета № 306

№ пп	2020-2021 учебный год (Подготовительный этап)	2021-2022 учебный год (Рабочий этап)	2022-2023 учебный год
1	Ознакомить с планом работы родителей и утвердить его	Составить план работы на текущий учебный год и ознакомить его с активом кабинета	Составить и утвердить план работы кабинета на данный учебный год
2	Составить списки дежурства в кабинете	Составить график практических и контрольных работ	Составить график работы дежурных в кабинете
3	Продолжить работу по оформлению документации	Проводить поисковую работу по сбору дополнительных материалов по разделам физики	Подготовить новые материалы олимпиады по физике для студентов 1 курса
4	Работать над созданием и обновлением дидактического материала по учебным планам физике	Приобрести материал для практических и лабораторных работ	Пополнить дидактические материалы
5	Продолжить работу по систематизации дидактического материала	Систематизировать вновь собранные дидактические материалы	Провести повторную систематизацию раздаточных материалов
6	Систематически пополнять библиотеку по предмету физика дидактическими, учебными, методическими изданиями	Пополнять библиотеку новыми изданиями в области физики	Приобрести периодические издания (журналы и газеты) по физике, образования
7	Систематически проводить ремонт находящейся в кабинете мебели	Укомплектовать мебель кабинета, произвести их ремонт	Обновить занавеску, отремонтировать мебель
8	Следить за освещением кабинета	Проверить работу компьютера, интерактивной доски.	Проверить лампы, заменить неисправные
9	Продолжить озеленение кабинета	Пересадка цветов, дополнительное удобрение почвы.	Улучшить озеленение кабинета новыми пополнениями

Протокол заседания актива кабинета

Количество присутствующих: 22 студента и куратор.

Повестка заседания:

1. Избрать состав актива кабинета
2. Составить и утвердить план работы актива кабинета на 2022-2023 учебный год.
3. Разное

По первому вопросу выступила зав.кабинетом и куратор группы АД-21-2 Калиева Б.Ш. Она ознакомила учащихся с повесткой дня и предложила избрать актив кабинета для дальнейшей работы. Были предложены кандидатуры: Джосабай М, Майданова А.

По-второму вопросу зав. Кабинетом ознакомила избранный актив кабинета с планом работы. Члены актива кабинета единогласно утвердили данный план работы.

По третьему вопросу был обсужден и составлен график дежурства и уборки в закрепленном для группы АД-21-2 кабинете № 306.

Заведующий кабинетом: *Калиева Б.Ш.* Калиева Б.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ АПТЕЧКИ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Наименование медицинских средств и медикаментов	Назначение	Кол-во
Индивидуальные перевязочные антисептические пакеты	Для наложения повязок	3 шт
Бинты	Для наложения повязок	3 шт
Вата в пакетах	Для наложения повязок	3 шт
Жгут для остановки кровотечения	Для остановки кровотечения	1 шт
Настойка йода	Для смазывания окружности раны, свежих ссадин, царапин на коже	1 флакон
Нашатырный спирт	Применять при обмороке, накапав на ватку и поднося к носу пострадавшего	1 флакон
Раствор 2-4% борной кислоты	Для промывания глаз, для примочек на глаза при ожогах	1 флакон
1% спиртовой раствор бриллиантовой зелени	Для смазывания ран, царапин, ссадин на коже	1 флакон
Кордиамин	Для стимулирования центральной нервной системы, сердечной и дыхательной деятельности (25 капель – 1 чайная ложка на прием)	1 флакон
Резиновые перчатки		1 пара
Марганцово-кислый калий (марганцовка)	Для смазывания повреждений поверхности кожи	1 упаковка
Липкий пластырь		1 упаковка

Обязанности заведующего кабинетом

Заведующий кабинетом несет ответственность за:

- Сохранность оборудования;
- ведение документации кабинета и систематизации оборудования и пособий;
- содержание оборудования в постоянной готовности к применению, правильное его использование, организацию профилактических действий и ремонта оборудования;
- исправность противопожарных средств и средств первой медицинской помощи при несчастном случае;
- своевременное проведение вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности;
- соблюдение преподавателем и учащимися правил техники безопасности;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинете;

Техника безопасности и правила использования учебного кабинета

1	Без учителя нельзя пользоваться электроприборами и электророзетками
2	С разрешения учителя студенты начинают работу
3	Электроприборы используются только при необходимости

Правила использования учебного кабинета

- *Учитель открывает кабинет за 15 минут до начала урока*
- *Ученики должны находиться в кабинете вместе с учителем*
- *Каждую перемену необходимо проветривать кабинет*
- *Уборка кабинета должна организовываться после занятий*

Анализ состояния кабинета № 306

Объект	Критерии оценки	Оценка			Примечание
		август	январь	май	
1. Оборудование кабинета	1. Наличие паспорта кабинета				
	2. Наличие плана учебно-методического оборудования кабинета				
	3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием				
	4. Состояние хранения учебного оборудования				
	5. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, пособиями				
	6. Состояние систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных и практических занятий, сборников задач и упражнений				
	7. Условия систематизации и хранения стендовых материалов				
	8. Культура оформления стендовых материалов				
	9. ӨМБ дамыту бағдарламасының бар болуы/наличие развивающих программ				
	10. Тәжірибелік , өздiк жұмыстарға нұсқаулардың жүйелілігі және бар болуы/ систематизация и наличие инструкции к практическим и самостоятельным работам				
	11. Жаттығу жұмыстарының жүйелілігі және бар болуы / систематизация и наличие тренировочных заданий (упражнений)				
	12. Әр деңгейлі тапсырмалардың жүйелілігі және бар болуы систематизация и наличие разноуровневых заданий				
	13. Баспасөз , экран, көрсету құралдарының бар болуы/ наличие печатной продукции и видеоматериалов				
	14. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий их эффективного использования и хранения в кабинете				
14. Работа актива кабинета					
2. Эстетика оформления учебного кабинета	1. Окраска кабинета с учетом степени солнечного света и цвета мебели				
	2. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета				
	3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене материалов, отвлекающих внимание)				
	4. Оформление рабочего места учителя				
	Кабинеттегі өсімдіктердің орналасу тәртібі / Порядок размещения озеленения кабинете				
3. Со бл	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по				

соблюдению норм техники безопасности				
2. Наличие аптечки, противопожарного инвентаря (где их наличие необходимо)				
3. Уровень освещенности кабинета (включая ... функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)				
4. Чистота помещения, мебели, подсобных помещений				
5. Наличие и правильность размещения комнаты и штор в кабинете				
6. Соблюдение соответствия численности учащихся санитарно-гигиенической норме вместимости кабинета				
Жалпы ұпайы / Итоговый балл				