МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«МАҢҒЫСТАУ ТУРИЗМ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК

«КЕЛІСІЛДІ»
«Aktau Tourism City Ltd» ЖШС
жеке компания филиалының
директоры
_______________ Исагалиев С.Б.
«31» ______________ 2022 ж.

«БЕКІТЕМІН»
«Маңғыстау туризм
колледжі» МКҚК басшы
_______________ Утебаев М.Н.
«31» ______________ 2022 ж.

«КЕЛІСІЛДІ»
«CP Hotels Aktau»
h.Renessance менеджері
_______________ Егоркин В.В.
«31» ______________ 2022 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Бейіні: 1013 Қонақжайлық, мейрамханалар және тамақтандыру

Мамандық: 10130100 - «Қонақ үй бизнесі»

Біліктілік: 4S10130104 - «Супервайзер»

Ақтау-2022

Scanned by TapScanner

ҚҰРАСТЫРҒАНДАР:

Чекрыжова Светлана Александровна - «Маңғыстау туризм колледжі» МКҚК басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, география пәні оқытушысы;

Бекбаева Арай Жанатовна – «Маңғыстау туризм колледжі» МКҚК басшының оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары;

Жанабаева Айгуль Мухамбетияровна – «Маңғыстау туризм колледжі» МКҚК басшының өндірістік оқыту ісі жөніндегі орынбасары;

Исамбаева Жансулу Азаматовна – «Маңғыстау туризм колледжі» МКҚК арнайы пәндер оқытушысы

Киргинцева Наталья Николаевна - «Маңғыстау туризм колледжі» МКҚК өндірістік оқыту шебері;

Бисенгалиев Серик Берикович – «Aktau Tourism City Ltd» ЖШС жеке компаниясы филиалының директоры;

Егоркин Валерий Владимирович –«CP Hotels Aktau» h.Renaissance қонақ үйінің менеджері.

ҚАРАЛДЫ, КЕЛІСІЛДІ, ҰСЫНЫЛДЫ

Әдістемелік кеңестің

«31» 08 20 22 жыл № 1 хаттамасы

Колледждің индустриалды кеңесінің

«25» 08 20 22 жыл № 1 хаттамасы

Scanned by TapScanner

Мазмұны

		бет
1	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2	Білім беру бағдарламасының түсінік хаты	5
3	Біліктілікке функционалдық талдау	11
4	Жұмыс оқу жоспары	12
5	Білім беру бағдарламасының (модульдердің) мазмұны	23
6	«Қонақ үй бизнесі» мамандығы бойынша оқу әдебиетінің тізбесі	46

Scanned by TapScanner

Білім беру бағдарламасының паспорты

Мамандықтың коды және атауы:	10130100-Қонақ үй бизнесі
Біліктіліктің/біліктіліктердің коды және атауы:	3W10130102- Аға бөлме жинастырушы, 3W10130101- Әкімші, 4S10130104 - Супервайзер
Өңір:	Маңғыстау облысы
ТжКОБ ұйымы (әзірлеуші):	"Маңғыстау туризм колледжі" КМҚК
Әзірлеуші - серіктестер:	"Aktau Turism City Ltd" CP Hotels Aktau" h.Renaissance
Білім беру бағдарламасының мақсаты:	Қонақтарды қарсы алу, қабылдау, орналастыру, қызмет көрсету және шығарудың практикалық мәселелерін өз бетінше және жауапкершілікпен шешуге қабілетті мамандарды дайындау
ҰБШ бойынша деңгейі:	3,4
СБШ бойынша деңгейі:	3,4
Кәсіптік стандарт (бар болса):	«Қонақ үй шаруашылығы» Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасының 2017 жылғы 17 қаңтардағы № 3 бұйрығына № 2 қосымша.
WorldSkills кәсіптік стандарты (бар болса):	Қонақ үй әкімшілігі құзіреттілігі
Оқыту түрі:	Күндізгі
Білім деңгейі:	Негізгі орта білім
Оқыту тілі:	Мемлекеттік
Кредиттердің жалпы көлемі:	180
Білім беру ұйымының әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңесінде жұмыс берушінің және/немесе индустриялық кеңестің келісімімен білім беру ұйымының паспортын мақұлдау туралы (отырыс хаттамасынан үзінді) қарастырылған күні:	12.04.2022ж
Білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияның нөмірі:	KZ29LAA00006857
Білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға қосымшаның нөмірі:	7
Осы мамандық бойынша мамандандырылған аккредиттеуден өту күні (бар болса):	
Білім беру бағдарламасының айрықша ерекшеліктері:	

Scanned by TapScanner

Білім беру бағдарламасына түсіндірме жазба

10130100 «Қонақ үй бизнесі» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы, 4S10130104 «Супервайзер» біліктілігі келесі келесі норматив құжаттар негізінде құрастырылғаны:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ «Білім туралы» Заңы (31.03.2021 ж. өзгертулер мен толықтырулар);

2. «Білім берудің барлық деңгейлерінде білім берудің мемлекетті жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 (01.09.2020ж. редакциясы) бұйрығы (Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына 3-қосымша);

3. Кәсіби стандарт: «Қонақ үй шаруашылығы» («Атамекен» Қазақстан Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2017 жылғы 22 қазандағы № 284 бұйрығына №2 қосымшасы);

4. «Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 (16.09.2019 ж. редакциясы) бұйрығы;

5. «Орта білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың оқу үлгеріміне ағымдағы мониторингті, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы., техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім;

6. WorldSkills International халықаралық қозғалыс стандарты;

7. «Техникалық және кәсіптік мамандықтар мен біліктілік сыныптауыштарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым минмистірінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 (өзгерту күні 21.01.2021) бұйрығы»;

8. Орта білімнен кейінгі техникалық және кәсіптік ұйымдар түрлері қызметінің үлгілік қадидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінң 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 18 қазанда №8828 тіркелді, (04.04.2013 ж. редакциясы мен толықтыруларлармен 07-2020);

Scanned by TapScanner

9. «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (12 қазандағы өзгерістер мен толықтырулар, 2018);

10. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдардың педагог қызметкерлерінің қызметін өткізу үшін қажетті құжаттар тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.

«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы басқарма Төрағасы орынбасарының бұйрығы) және Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің біріңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығына (46-шығарылым) (Қазақстан Республикасы Министрінің бұйрығына қосымша Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау 2020 жылғы 22 маусымдағы № 244).

Білім беру бағдарламасының құрылымы

Білім беру бағдарламасының құрылымы 4 бөлімнен тұрады, ал оқыту көлемі 180 кредитті құрайды.

1. Міндетті жалпы білім беру (60 кредит / 1440 сағат) – бұл еңбекке және одан әрі білім алуға қажетті білім, білік және дағдыны кеңейту мақсатында «Жалпы білім беру пәндерінің модулі» барлық бағдарламаларын жалпылама оқыту. Бұл тренингтер кәсіптік және қосымша білім беруді бастағанға дейін алғашқы екі жыл ішінде ұйымдастырылады.

Мамандық беініне қарамастан міндетті жалпы білім беретін пәндерге мыналар жатады:

- «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті»;
- «Орыс тілі және әдебиеті» (қазақ тілінде білім алушы топтарға);
- «Шетел тілі»;
- «Математика»;
- «Информатика»;
- «Қазақстан тарихы»;
- «Өзін-өзі» тану;
- «Дене шынықтыру»;
- «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық»;

Scanned by TapScanner

Мамандық бейініне қарай колледж білім берудің тереңдетілген және стандартты деңгейлерінінң екі пәнін оқуды таңдайды.

Жаратылыстану-математикалық бейіндегі тереңдетілген білім деңгейінің пәндеріне мыалар жатады:

- «Физика», (Пәнінде келесідей ОН қарастырылған: Негізгі физикалық ұғымдарды тану: СИ жүйесі, өлшемдер, энергия, жұмыс, қуат, негізгі механика, электр және термодинамика. (шетелдік серіктестердің БББ сәйкес);
- «Химия», (Пәнінде келесі ОН қарастырылған: Жұмысыңызда химиялық заттар мен олардың қасиеттерін ескертіңіз (шетелдік серіктестердің БББ сәйкес);

Стандартты білім деңгейінің пәндеріне жататындар:

- «Биология»;
- «География».

2. 10130100 «Қонақ үй бизнесі» мамандығы бойынша білім беру бағдарламалары келесі негізгі модульдерді (12 кредит/288 сағат) оқытуды қарастырады.

1.Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру; «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 533 бұйрығымен. (15.09.2021 ж.№ 469 өзгертулер мен толықтыруларымен) 2017 жылғы 15 қыркүйектегі № 469 өзгертулер мен толықтыруларымен) 2017ж. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары);

2. Ақпараттық-мкоммуникациялық және цифрлық технологияларды пайдалану (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрығына сәйкес). (Өзгертулер мен толықтырулар 15.09.2021 ж. № 469);

3.Экономика және кәсіптік негіздерінің базалық білімдерін қолдану; (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрығына сәйкес. (15.09.2021 ж. № өзгертулер мен толықтырулар) Үлгіні бекіту туралы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша оқу жоспары мен үлгілік оқу жоспарлары);

4.Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрығына сәйкес). (өзгертулер мен толықтыруларымен 15.09.2021 ж. № 469));

Кәсіби модуль (99 кредит/ 2376 сағат) – оқытудың нәтижелерін, критерийлерін, оларды бағалау әдістері мен нысандарын, сондай-ақ оқытудың мазмұны және іске асыру шарттарына қойылатын талаптарды анықтайды

Scanned by TapScanner

Білім беру бағдарламасының негізгі бөлімі кәсіптік модульдің өңірлік даму жоспарына, білім беру бағдарламасын әзірлеу шеңберінде WorldSkills ескере отырып, жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес.

5.Аралық және қорытынды аттестаттау (9 кредит / 216 сағ) – білім алушылардың іс жүзінде қол жеткізген оқу нәтижелерін әзірлеген критерийлер негізінде күтілетін оқу нәтижелермен салыстыруға бағытталған Білім беру бағдарламасының бөлігі.

Білім алушыларды аралық атестаттау – білім алушылардың оқуды аяқтағаннан кейін бір оқу пәнінің бір бөлігін немесе бүкіл көлемінің мазмұны меңгеру сапасына бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген тиісті білім беру денгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін білім алушылар меңгегру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім. Қазақстан Республикасының 2018 жыл,ы 31 қазандағы № 604 (Нормативтік құқықтық келісімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 17669 болып тіркелген) (бұдан әрі-НҚАО).

БББ жүзеге асыру мерзімі: 2 жыл 10 ай (180кредит)

Біліктілік сипаттамасы

Меймандарды орналастыру және тіркеу кезінде қажетті ішкі құжаттаманы толтыру, меймандар тобын қабылдау және орналастыру, меймандардың тұру мерзімін ұзарту; мейманды бөлмеге кіргізу/көшіру/тұру мерзімін ұзарту жөнінде деректерді мейманхананың автоматтандырылған жүйесіне енгізу; магниттік кілттерді белсендіру; коммуникациялық дағдылар, оның ішінде ағылшын тілінде; мейманның шығуы жөніндегі құжаттаманы рәсімдеуді білу қажет. Меймандардың шығуы жөнінде ақпаратты мейманхананың автоматтандырылған бағдарламасына және клиенттік деректер қорына енгізу; нөмірлік қордың ағымдағы жағдайы жөнінде деректерге өзгерістер енгізу. Коммуникациялық дағдылар, оның ішінде ағылшын тілінде меңгеруі. Қонақ үйдің автоматтандырылған басқару жүйесінде жұмыс жасау. Меймандардың келу/шығу кестесін құру.

«Супервайзер» біліктілігіне қойылатын талаптар

Бағалау критерийлерімен теориялық және практикалық сабақтардың жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде «Супервайзер» біліктілігіне қойылатын талаптар ескерілуі керек.

Оқыту үрдісінде еңбек қауіпсіздігі талаптарын меңгеру және сақтау қажеттілігін ерекше көңіл бөлінеді. Осы мақсатта бағдарламада қарастырлған еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздіктің жалпы талаптарын зерделеумен қатар, әрбір кәсіби модуль оқып-үйрену кезінде немесе оқуға

Scanned by TapScanner

көші кезінде, өндірістік оқыту процесіндегі әрбір нақты жағдайда сақталуы тиіс еңбек қауіпсіздік талаптарына үлкен көңіл бөлінеді.

Жұмысқа мінездеме: Меймандарды орналастыру және тіркеу кезінде қажетті ішкі құжаттаманы толтыру, меймандар тобын қабылдау және орналастыру, меймандардың тұру мерзімін ұзарту; мейманды бөлмеге кіргізу/көшіру/тұру мерзімін ұзарту жөнінде деректерді мейманхананың автоматтандырылған жүйесіне енгізу; магниттік кілттерді белсендіру; коммуникациялық дағдылар, оның ішінде ағылшын тілінде; мейманның шығуы жөніндегі құжаттаманы рәсімдеу. Меймандардың шығуы жөнінде ақпаратты мейманхананың автоматтандырылған бағдарламасына және клиенттік деректер қорына енгізу; нөмірлік қордың ағымдағы жағдайы жөнінде деректерге өзгерістер енгізу. Коммуникациялық дағдылар, оның ішінде ағылшын тілінде. Қонақ үйдің автоматтандырылған басқару жүйесінде жұмыс. Меймандардың келу/шығу кестесін құру.

Білу керек: Меймандарды орналастыру және тіркеу кезінде қажетті ішкі құжаттаманы толтыру, меймандар тобын қабылдау және орналастыру, меймандардың тұру мерзімін ұзарту; мейманды бөлмеге кіргізу/көшіру/тұру мерзімін ұзарту жөнінде деректерді мейманхананың автоматтандырылған жүйесіне енгізу; магниттік кілттерді белсендіру; коммуникациялық дағдылар, оның ішінде ағылшын тілінде; мейманның шығуы жөніндегі құжаттаманы рәсімдеуді білу қажет. Меймандардың шығуы жөнінде ақпаратты мейманхананың автоматтандырылған бағдарламасына және клиенттік деректер қорына енгізуді; нөмірлік қордың ағымдағы жағдайы жөнінде деректерге өзгерістер енгізуді білуі керек. Коммуникациялық дағдылар, оның ішінде ағылшын тілінде меңгеруі; қонақ үйдің автоматтандырылған басқару жүйесінде жұмыс жасау. Меймандардың келу/шығу кестесін құруды білуі керек.

Бағалау. Білім беру бағдарламасының негізгі кәсіптік модульдерін игеру бақылаудың әртүрлі түрлерімен жүзеге асырылатын оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалаумен аяқталады: үлгерімнің ағымды мониторингі, аралық және қорытынды аттестаттау.

Білім беру бағдарламалары теориялық оқыту мен қатар өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе қарастырылады.

Кәсіптік тәжірибе оқу, өндірістік болып бөлінеді.

Өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе мерзімі мен мазмұны оқу процесінің жоспарымен және жұмысшы оқу бағдарламаларымен айқындалады.

Өндірістік оқыту жабдықталған оқу зертханаларында өндірістік оқыту шеберлерінің жетекшілігімен, ал өндірістік оқыту тәжірибелі саладағы ынтмақтастық келісім негізінде әлеуметтік серіктеспен келісілген өндірістік алаңда студенттерді оқыту өткізіледі.

Scanned by TapScanner

«Супервайзер» біліктілігі бойынша кәсіптік оқу демонстрациялық емтиханмен аяқталады. Демонстрациялық емтиханға мыналар кіреді: студенке игерілген кәсіби құзіреттіліг іс жүзінде көрсетуге мүмкіндік беретін нақты білікілік жұмысын орындау.

Аттестаттау сынақтарынан сүрінбей өткен студенттерге біліктілік комиссиясының шешімімен «Аға қызметші», «Әкімші», мамандығы бойынша біліктілігі туралы куәлік және «Сурепвайзер» біліктілігі бойынша мемлекетік дәрежедегі диплом беріледі. Диплом студентке мамандығы бойынша жұмыс табуға, сондай-ақ өндіріс жағдайында кәсіби біліктілігін арттыруға құқық береді.

Scanned by TapScanner

3 Функционалдық талдау

«Қонақ үй бизнесі» мамандығы

Негізгі қызметтері: Коммуникациялық дағдылар, келіссөз жүргізу. Мейманханалық қызметтерді сату/көрсету бойынша міндеттерді орындау. Кәсіпорынның корпоративтік мәдениетін сақтау.

Біліктілік	***Еңбек қызметі***	***Кәсіби модульдер***
Жұмыс біліктілігі: **Аға қызметші**	**ЕҚ.1.** Бөлмелерде тәртіптілік пен тазалықты ұстап тұру. **ЕҚ.2.** Бөлмелерді мейманханалық төсек-орын тысымен және шығын материалдарымен қамтамасыз ету.	**Модуль** «Қазіргі заманғы қонақ үй индустриясының маңызына талдау жасау» **Модуль** «Қонақ үйдің төсек жабдықтарын, шығын материалдарын қабылдау, сұрыптау және есептен шығару» **Модуль** «Бөлмелерде тәртіп пен тазалықты сақтау» **Модуль** «Бөлмелерді қонақ үйдің төсек жабдықтарымен және шығын материалдарымен қамтамассыз ету»
Жұмысшы біліктілігі: **Әкімші**	**ЕҚ.1.** Әр түрлі санатты меймандарды қабылдау, орналастыру және тіркеу **ЕҚ.2.** Мейманд ардың шығуын және олармен есеп айырысуды рәсімдеу. **ЕҚ.3.** Бос емес нөмірлер мен бос орындар есебін жүргізу.	**Модуль** «Түрлі деңгейдегі қонақтарды қабылдау, орналастыру және тіркеу» **Модуль** «Қонақтардың шығуын рәсімдеу және олармен есептесу» **Модуль** «Бос емес бөлмелер мен бос орындардың есебін жүргізу»
Орта буын маманы: **Супервайзер**	**ЕҚ.1.** Әріптестермен өзара қарым-қатынасты қолдау **ЕҚ.2.** Бөлімшеде қызметтің бағыты бойынша бизнес-жоспарды орындау **ЕҚ.3.** Сыртқы ортаның субъекттерімен өзара іс-қимыл жасау **ЕҚ.4.** Мейманханалық қызметтерді сату/көрсету **ЕҚ.5.** Қызметкерлер құрамын жұмыс орнына бейімдеуге және оқытуға қатысу **ЕҚ.6.** Мейманхана кәсіпорнындағы бірыңғай корпоративтік мәдениетті сақтау	**Модуль** «Қызметтестермен өзара байланысты сақтау» **Модуль** «Бөлімдегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орындау» **Модуль** «Қонақ үй қызметін сату, ұсыну» **Модуль** «Жұмыс орнында қызметкерлердің бейімделуі мен білім алуына қатысу»

Scanned by TapScanner

Жұмыс оқу жоспары

индекс	Циклдер, пәндер/ модульдер, тәжірибе атауы	Бақылау нысаны			Оқыту көлемінің уақыты (сағат)						Курсқа және семестрге бөлу					
							Оның ішінде				I курс		II курс		III курс	
		Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Кредиттер	Барлық сағат	Теориялық оқыту	Зертханалық-…	курстық жобалар	Өндірістік оқыту және/ немесе Кәсіби …	Семестр 1 18 апта	Семестр 2 14 апта	Семестр 3 12 апта	Семестр 4 8 апта	Семестр 5 8 апта	Семестр 6 6 апта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	16	18	20	22
Жоғарғы деңгей											**648**	**504**	**432**	**288**	**288**	**216**
ЖББП 00	**Жалпы білім беретін пәндер**	**5**			**57**	**1368**	**816**	**552**	0	0	0	0	**0**	**0**	0	0
ЖББП 01	Міндетті пәндер	**5**			**39**	**936**	**490**	**446**	**0**						**0**	**0**
ЖББП 01	Қазақ тілі	2		1	3	72	72				58	14				
ЖББП 02	Қазақ әдебиеті		2	1	3	72	72				58	14				
ЖББП 03	Орыс тілі мен әдебиеттері	2		1	6	144		144			86	30	28			
ЖББП 04	Шетел тілі		2	1	4	96		96			26	20	36	14		
ЖББП 05	Математика	2		1	8	192	162	30			108	84				
ЖББП 06	Информатика		3	1	2	48	18	30				16	32			
ЖББП 07	Қазақстан тарихы	2		1	4	96	96				70	26				

Scanned by TapScanner

ЖББП 08	Өзін - өзі тану															
ЖББП 09	Дене шынықтыру		2	1	5	120	4	116			72	48				
ЖББП 10	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық			1	4	96	66	30		36	30	16	20	30		
ЖББП 02	Жоғары деңгей: 144 сағаттан тұратын 2 пән				**12**	**288**	**214**	**74**								
ЖББП 11	Биология	3		1	6	144	70	74			72	48	24			
ЖББП 12	География		2, 3	1	6	144	144				40	10	66	28		
ЖББП 03	Стандартты деңгей: 72 сағаттан тұратын 2 пән				**6**	**144**	**112**	**32**								
ЖББП 13	Химия		3	1	3	72	40	32					72			
ЖББП 14	Физика		2, 3	1	3	72	72				28	10	34			
АА	**Аралық аттестация**				**3**	**72**										
	Кредит / сағаттың жалпы саны				**60**	**1440**	**816**	**552**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Негізгі модульдер				**12**	**288**	**132**	**156**	**0**	**0**					**0**	**0**
БМ01	**Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру**	**6**			**4**	**96**		**96**								
ОН 1.1.	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау				2	48		48					24	24		
ОН 1.2.	Дене қасиеттері мен психофизиорлогиялық қабілеттерін жетілдіру				2	48		48							24	24

Scanned by TapScanner

БМ02	**Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану**		**4**		**2**	**48**	**0**	**48**								
ОН 2.1.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.				1	24		24						24		
ОН 2.2.	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.				1	24		24						24		
БМ03	**Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану**		**5**		**2**	**48**	**36**	**12**								
ОН 3.1	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.				0,5	12	12								12	
ОН 3.2	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.				0,5	12		12							12	
ОН 3.3	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.				0,5	12	12								12	
ОН 3.4	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.				0,25	6	6								6	
ОН 3.5	Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.				0,25	6	6								6	
БМ 04	**Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану**		**6**		**4**	**96**	**96**									

Scanned by TapScanner

ОН 4.1	Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.				1	24	24									24
ОН 4.2	Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.				1	24	24									24
ОН 4.3	Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.				1	24	24									24
ОН 4.4	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.				1	24	24									24
3W10130102- "Аға қызметші" біліктілігі																
КМ 00	**Кәсіптік модульдер**				**29**	**696**	**182**	**82**	**0**	**432**						
	Міндетті компанентер															
КМ 01	**Қазіргі заманғы қонақ үй индустриясының маңызына талдау жасау**		**2**		**6**	**144**	**44**	**28**	**0**	**72**						
ОН 1.1	Қонақ үй индустриясының нақты құрылымына талдау жасау.				1	24	10	14				24				
ОН 1.2	Аймақ аумағындағы отель қызметін реттейтін нормативтік құжаттарға талдау жасау.				1	24	10	14				24				
ОН 1.3	Қонақтарға қызмет көрсетудің технологиялық циклы мен отель қызметтерінің өзара байланысының алгоритміне талдау жасау.				1	24	24					24				

Scanned by TapScanner

ОН 1.4	Оқу тәжірибесі				3	72				72						
КМ 02	**Қонақ үйдің төсек жабдықтарын, шығын материалдарын қабылдау, сұрыптау және есептен шығару**		**2**		**10**	**240**	**64**	**32**	**0**	**144**						
ОН 2.1	Таза қонақ үйдің төсек жабдықтары мен шығын материалдарын қабылдау және сақтауға орналастыру.				1	24	14	10				24				
ОН 2.2	Қонақ үйдің төсек жабдықтары мен шығын материалдарына қажеттілікті есептеу.				1	24	16	8				24				
ОН 2.3	Қонақ үйдің төсек жабдықтары мен шығын материалдарын есептен шығару.				1	24	18	6				24				
ОН 2.4	Қонақ үйдің төсек жабдықтары мен шығын материалдарын есептен шығарудың актісін жасау.				1	24	16	8				24				
ОН 2.5	Оқу тәжірибесі				3	72				72						
ОН 2.6	Өндірістік тәжірибе				3	72				72						
КМ 03	**Бөлмелерде тәртіп пен тазалықты сақтау**		**3**		**5**	**120**	**36**	**12**	**0**	**72**						
ОН 3.1	Жуу және залалсыздандыру құралдарын таңдау.				0,5	12	10	2					12			
ОН 3.2	Қонақ үйде қабылданған тазалық стандарттарына сәйкес қонақтарды қабылдау үшін қонақ бөлмелерді (қонақ және жуыну бөлмелерін) тазалау және дайындау.				0,5	12	8	4					12			

Scanned by TapScanner

ОН 3.3	Қонақ үй кәсіпорнының стандарттарына сәйкес төсекті жабдықтау.				0,25	6	4	2					6			
ОН 3.4	Бөлмелерді қонақтарды жайғастыруға дайындау кезінде қонақ үйде қабылданған стандарттарды қолдану.				0,5	12	8	4					12			
ОН 3.5	Бөлмені тазалау үшін жуу және залалсыздандыру құралдарын таңдау ережелерін қолдану.				0,25	6	6						6			
ОН 3.6	Өндірістік тәжірибе				3	72				**72**						
КМ 04	**Бөлмелерді қонақ үйдің төсек жабдықтарымен және шығынматериалдарымен қамтамассыз ету**	**3**			**8**	**192**	**38**	**10**	**0**	**144**						
ОН 4.1	Кір төсек жабдықтарын жуу бөліміне алып бару, қоймадан, төсек жабдықтары бөлімінен таза төсек жабдықтары мен шығын материалдарын алу.				0,25	6	4	2					6			
ОН 4.2	Қонақ үйдің стандарттарына сәйкес бөлмелерді сүлгілермен және төсек жабдықтарымен, шығын материалдарының қажетті қорымен толықтыру.				0,25	6	4	2					6			
ОН 4.3	Бөлмелердегі ақаулар мен зақымдануларды анықтау және олар туралы ақпаратты тиісті қызметке хабарлау.				0,25	6	4	2					6			
ОН 4.4	Қонақ үй бөлмелерін дайындау сапасына қойылатын талаптарды сақтау.				0,25	6	6						6			

Scanned by TapScanner

ОН 4.5	Қонақ үйдегі бөлмелердің негізгі деңгейін және олардың жинағын талдау.				0,5	12	10	2					12			
ОН 4.6	Бөлмелерді тазалау стандарттарын, тәртібі мен ретін және қонақ үй бөлмелерін дайындау сапасына қойылатын талаптарды сақтау.				0,5	12	10	2					12			
ОН 4.7	Өндірістік тәжірибе				6	144				144						
"3W10130101– Әкімші" біліктілігі																
КМ 00	**Кәсіби модульдер**				**21**	**504**	**82**	**62**	**0**	**360**						
КМ 05	**Түрлі деңгейдегі қонақтарды қабылдау, орналастыру және тіркеу**		**4**		**8**	**192**	**36**	**12**	**0**	**144**						
ОН 5.1	Қонақтарды орналастыру мен тіркеу кезінде қажетті ішкі құжаттарды толтыру.				0,5	12	10	2						12		
ОН 5.2	Қонақтар тобын қабылдау мен орналастыру және қонақтардың тұруын ұзарту мен магниттік кілттерді белсенді ету.				0,5	12	10	2						12		
ОН 5.3	Қонақ үйді басқарудың автоматтандырылған жүйесіне қонақты орналастыру, басқа бөлмеге ауыстыру, тұруын ұзарту туралы мәліметтерді енгізу.				0,5	12	8	4						12		
ОН 5.4	Қонақтарды қабылдау, орналастыру, тіркеу кезінде, соның ішінде ағылшын тілінде байланыс жасау.				0,5	12	8	4						12		

Scanned by TapScanner

ОН 5.5	Оқу тәжірибесі				3	72				72						
ОН 5.6	Өндірістік тәжірибе				3	72				72						
КМ 06	**Қонақтардың шығуын рәсімдеу және олармен есептесу**		**4**		**8**	**192**	**36**	**12**	**0**	**144**						
ОН 6.1	Қонақты тіркеуден шығару кезінде құжаттарды рәсімдеу.				0,5	12	10	2						12		
ОН 6.2	Қонақ үйді басқарудың автоматтандырылған жүйесіне және клиенттердің мәліметтер базасына қонақтың кетуі туралы ақпаратты енгізу.				0,5	12	8	4						12		
ОН 6.3	Бөлмелік қордың ағымдық жағдайы туралы мәліметтерге өзгерістер енгізу.				0,5	12	10	2						12		
ОН 6.4	Қонақтармен тіркеуден шығару және олармен есептесу кезінде, соның ішінде ағылшын тілінде байланыс жасау.				0,5	12	8	4						12		
ОН 6.5	Өндірістік тәжірибе				6	144				144						
КМ 07	**Бос емес бөлмелер мен бос орындардың есебін жүргізу**	**4**			**5**	**120**	**10**	**38**	**0**	**72**						
ОН 7.1	Қонақ үйді басқарудың автоматтандырылған жүйесінде жұмыс жасау.				1	24	10	14						24		
ОН 7.2	Қонақтардың келуінің, кетуінің кестесін жасау.				1	24		24						24		
ОН 7.3	Өндірістік тәжірибе				3	72				72						

Scanned by TapScanner

4S10130104 – Супервайзер																
КМ 00	**Кәсіби модульдер**				**49**	**117 6**	**150**	**14 2**	**20**	**864**						
КМ 08	**Қызметтестермен өзарабайланысты сақтау**				**12**	**288**	**40**	**32**	**0**	**216**						
ОН 8.1	Бөлім шеңберінде қызметтестермен байланыс жасау.				1	24	10	14							24	
ОН 8.2	Бөлім жұмысын қызметкерлер арасында бөлу.				1	24	10	14							24	
ОН 8.3	Ұжымдық әдеп кодексін сақтау және бөлім қызметкерлерінің оны сақтауына бақылау жасау.				0,5	12	10	2							12	
ОН 8.4	Бизнес-байланыс негіздерін білу.				0,5	12	10	2							12	
ОН 8.5	Оқу тәжірибесі				3	72				**72**						
ОН 8.6	Өндірістік тәжірибе				6	144				**144**						
КМ 09	**Бөлімдегі қызмет бағыты бойынша бизнес-жоспарды орындау**				**15**	**360**	**50**	**74**	**20**	**216**						
ОН 9.1	Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес өз қызметін жоспарлау.				2	48	10	18	20						48	
ОН 9.2	Бекітілген бизнес-жоспарға сәйкес қызметкерлердің қызметін жоспарлау.				1	24	10	14							24	
ОН 9.3	Өз қызметіне мониторинг жасау.				2	48	20	28							48	
ОН 9.4	Қызметкерлердің қызметіне мониторинг жасау.				1	24	10	14							24	
ОН 9.5	Оқу тәжірибесі				3	72				**72**						

Scanned by TapScanner

ОН 9.6	Өндірістік тәжірибе				6	144				144						
КМ 10	**Қонақ үй қызметін сату, ұсыну**		**6**		**11**	**264**	**30**	**18**	**0**	**216**						
ОН 10.1	Қонақ үй қызметін сату, ұсыну бойынша міндеттерді атқару.				**1**	**24**	10	14								24
ОН 10.2	Өз қызметіне бағалау жүргізу.				**0,5**	**12**	10	2								12
ОН 10.3	Сатып алушылардың келісім шарттарын орындауына мониторинг жасау.				**0,5**	**12**	10	2								12
ОН 10.4	Оқу тәжірибесі				3	72				**72**						
ОН 10.5	Өндірістік тәжірибе				6	144				**144**						
КМ 11	**Жұмыс орнында қызметкерлердің бейімделуі мен білім алуына қатысу**	**6**			**11**	**264**	**30**	**18**	**0**	**216**						
ОН 11.1	Жұмыс орнына бейімделу және оқыту әдістерін қолдану.				1	24	10	14								24
ОН 11.2	Жаңа қызметкерлерге кәсіби дағдыларды үйрету				0,5	12	10	2								12
ОН 11.3	Кәсіпорынның ұжымдық мәдениетін сақтау және оны қызметкерлердің бойына сіңіру.				0,5	12	10	2								12
ОН 11.4	Оқу тәжірибесі				3	72				**72**						
ОН 11.5	Өндірістік тәжірибе				6	144				**144**						
АА	**Аралық аттестация**				**9**	**216**						72	72	72		
	Жалпы практика															
ҚА	**Қорытынды аттаестация**				**3**	**72**										72

Scanned by TapScanner

	Жалпыға міндетті білім беруге арналған				**180**	**432 0**	**136 2**	**99 4**	**20**	**1656**	**648**	**576**	**504**	**360**	**288**	**288**
К	Кеңес беру				14	336										
Ф	Факультативтік сабақтар				12	288										
	Барлығы				**206**	**494 4**										

Scanned by TapScanner

Базалық және кәсіптік құзыреттіліктер	Модульдің атауы	Модульдің қысқаша шолуы	Оқыту нәтижелері мен бағалаудың өлшемшарттары	Модуль құрастырушы пәндер
		Базалық модульдер		
БК 1. Физикалық қасиеттерін дамыту және жетілдіру	БМ 01.Физикалық қасиеттерін дамыту және жетілдіру	Бұл модуль физикалық қасиеттерін және олармен байланысты қабілеттерін жетілдіру үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді игеру нәтижесінде білім алушылар: дене тәрбиесінің әлеуметтік-биологиялық және психофизиологиялық негіздерін; дене және спорттық өзін-өзі жетілдіру негіздерін; салауатты өмір салты негіздерін меңгереді. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: икемдер мен дағдыларды үнемі жетілдіру жағдайында денсаулықты нығайтуды; кәсіптік маңызды дене және психомоторлық қабілеттерін дамытуды; өзін-өзі бақылау және ағзаның функционалдық жағдайын бағалау дағдыларын меңгеруді үйренеді.	Оқыту нәтижесі: 1) Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаларын сақтау. Бағалаудың өлшемшарттары: 1. Салауатты өмір салтының негіздері мен мәдениетін түсінеді. 2. Бұлшықет жүктемесі кезінде тыныс алу, қан айналымы және энергиямен қамтамасыз ету жүйесінің физиологиялық негіздерін сипаттайды. 3. Жалпы физикалық дайындық бойынша жаттығулар кешенін орындайды. 4. Күнделікті өмірде салауатты өмір салты мәдениетін сақтайды. Оқыту нәтижесі: 2) Физикалық қасиеттерді және психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру. Бағалаудың өлшемшарттары: 1. Командалық спорттық ойын қағидаларын сақтайды. 2. Денет тәрбиесі жүктемесінің негіздерін және оны реттеу тәсілдерін сипаттайды. 3. Жаттығуларды орындау техникасын меңгереді. 4. Үйренген ойын тәсілдері мен жеке тактикалық міндеттерді оқу ойынында қолданады. 5. Бағдарламада көзделген бақылау нормативтері мен тестілерін орындайды.	Дене шынықтыру
БК 2. Кәсіптік қызметте ақпараттық-	БМ 02. Ақпараттық-коммуникациялық	Бұл модуль кәсіптік қызметте ақпараттық-коммуникациялық және	Оқыту нәтижесі: 1) Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру.	Ақпараттық-коммуникациялық

Scanned by TapScanner

коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	және цифрлық технологияларды қолдану	цифрлық технологияларды қолдану үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді игеру нәтижесінде білім алушылар: интернеттің цифрлық технологиялары мен ресурстарын; ақпараттық-коммуникативтік технологиялардың мүмкіндіктерін меңгереді. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: цифрлық форматта жұмыс істеуді; «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасының, «Қазақстан Республикасының Электрондық үкімет» сервисінің ресурстарын пайдалануды; кәсіптік қызметте ақпараттық қауіпсіздікті сақтауды үйренеді.	Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Кәсіби бағытталған ақпараттық жүйелерде мәліметтерді жинау, орналастыру, сақтау, жинақтау, түрлендіру және беру технологияларын қолданады. 2. Кәсіби қызмет саласында базалық жүйелі бағдарламалық өнімдер мен қолданбалы бағдарламалық пакеттерді қолданады. 3. Компьютерлік және телекоммуникациялық құралдарды қолданады. 4. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің негізгі әдістері мен тәсілдерін қолданады.	технологиялар
			Оқыту нәтижесі: 2) Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. «Қазақстан Республикасының Электрондық үкіметі» сервисінің қызметін пайдаланады. 2. «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасының ресурстарын пайдаланады. 3. «Ашық деректер» порталының қызметтерін пайдаланады.	
БҚ 3. Экономиканың базалық білімі мен кәсіпкерлік негіздерін қолдану	БМ 03.Экономиканың базалық білімі мен кәсіпкерлік негіздерін қолдану	Бұл модуль қазіргі заманғы экономикалық жүйенің қызмет ету заңдылықтары мен механизмдері туралы кешенді түсініктерді,	Оқыту нәтижесі: 1) Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.		Экономика негіздері Кәсіпкерлік қызмет

Scanned by TapScanner

		кәсіпкерлік және іскерлік қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру үшін қажетті білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды. Модульді игеру нәтижесінде білім алушылар: экономикалық теория негіздерін; экономикалық жүйелердің жалпы негіздерін; макроэкономика негіздерін; экономиканың өзекті мәселелерін; «Жасыл экономиканың» негізгі міндеттерін; кәсіпкерлік қызмет негіздерін; іскерлік өзара қарым-қатынас негіздерін меңгереді. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар: негізгі экономикалық мәселелерді, экономика теориясының тұжырымдамалық ережелерін және бизнес негіздерін түсінуді; сауатты іскерлік қарым-қатынас дағдыларын қолдануды үйренеді.	Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Нарықтық экономиканың заңдылықтары мен принциптерін экономикалық терминдер тұрғысынан ашады. 2. Өндіріс және тұтыну экономикасының негіздерін меңгерген. 3. Мемлекеттің салық саясатын сипаттайды. 4. Инфляция көздерін және оның салдарын талдайды. 5. Жалпы ішкі өнімді және жалпы ұлттық өнімді есептеудің негізгі әдістерін қолданады.	негіздері Іскерлік қарым-қатынас этикасы
			Оқыту нәтижесі: 2) Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1.Қазіргі экономикадағы меншік нысандары мен түрлерін ашады 2.Жоспарлаудың негізгі кезеңдері мен мазмұнын талдайды. 3.Кәсіпорын қызметіне байланысты қажетті экономикалық есептеулерді ордайды.	
			Оқыту нәтижесі: 3) Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1.Әлемдік экономиканың даму үдерісін сипаттайды. 2.Жасыл экономиканы дамыту тұжырымдамасының мәнін, оның қажеттілігін ашады және талдайды.	
			Оқыту нәтижесі: 4) Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамлық негіздерін меңгеру		

Scanned by TapScanner

			Бағалаудың өлшемшарттары:	1.Қазақстан Республикасы Конституциясының ережелеріне сәйкес азаматтың жеке басын қалыптастырудағы құқықтық мәртебесін түсінеді. 2.Әкімшілік реттеу әдістерін сипаттайды. негіздерін түсінеді.	
			Оқыту нәтижесі: 5) Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау.		
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1.Қарым-қатынастың түрлі технологияларын қолданады. 2.Даулы жағдайларды талдайды және іс-әрекетті таңдауда ұтымды шешім табады. 3.Кәсіптік этика нормаларын, фирманың әдеп кодекстерін, бизнесті жүргізудің жалпы қабылданған ережелерін сақтайды.	

Scanned by TapScanner

БҚ 04. Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.	БМ 04 Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану.	Бұл модуль әлемнің философиялық бейнесін зерттеу негізінде ойлау мәдениетін қалыптастыру үшін қажетті білімдер, икемдер мен дағдыларды, мәдениеттің мәні мен мақсатын түсінуді, азаматтық құқықтар мен міндеттерді ұстануды, қоғамның даму заңдылықтары мен перспективаларын, қазіргі әлемнің әлеуметтік-саяси үдерістерінің даму үрдістерін түсінуді сипаттайды. Модульді зерделеу нәтижесінде білім алушылар келесіні меңгереді: философияның негізгі ұғымдары мен заңдылықтары; мәдениет, дін және өркениет; мемлекеттік-құқықтық қатынастар мен құбылыстар жүйесі; азаматтар мен басқа да саясат субъектілерінің қоғамдағы өзара қарым-қатынастары жүйесінің қызмет етуі. Модульді зерделеу кезінде білім алушылар келесілерді үйренеді: негізгі	Оқыту нәтижесі: 1) Төзімділік пен белсенді жеке ұстанымды қалыптастырушы моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну.		Философия негіздері. Мәдениеттану. Құқық негіздері. Әлеуметтану және саясаттану негіздері
			Бағалаудың өлшемшарттары:	1. Әр түрлі мәдениеттер мен өркениеттердің түрлерін, типтерін және тарихын сипаттайды. 2. Әлемдік және дәстүрлі діндердің тарихын біледі және қазіргі жағдайын түсінеді. 3. Экстремистік радикалды және террористік идеологияны ажыратады. 4. Әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды төзімді қабылдайды.	
			Оқыту нәтижесі: 2) Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орынын түсіну.		
			Бағалаудың өл-	1. Қазіргі әлемдегі Қазақстанның орны мен рөлін түсінеді.	

Scanned by TapScanner

		философиялық ұғымдарды пайдалану; философияның негізгі мәселесін және диалектика заңдарын түсіну; әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтарының мәдениетінің рөлі мен орнын талдау; жалпыадамзаттық адамгершілік құндылықтар мен гуманистік дүниетаным негізінде төзімділік таныту; адам баласын жек көрушілік, экстремистік, радикалды және лаңкестік идеологияларды терістеу; құқық нормаларын сақтау; әлеуметтік өзара іс-қимыл барысында қалыптасқан әлеуметтік және саяси қатынастар жүйесіне бағдарлау.	шемшартары:	2. Қазақстан Республикасының саяси жүйесінің құрылымын сипаттайдызмет арын түсінеді.	
			Оқыту нәтижесі: 3) Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.		
			Бағалаудың өлшемшартары:	1. Құқықтың мәні мен негізгі белгілерін түсінеді. 2. Заңдылық пен құқықтық тәртіп қағидаларын сақтайды және түсініктерді біледі.	
			Оқыту нәтижесі: 4) Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.		
			Бағалаудың өлшемшартары:	1. Саясаттанудың негізгі ұғымдарын меңгерген. 2. Әлеуметтанудың негізгі ұғымдарын меңгерген. 3. Жалпы әлеуметтік және саяси процестерді жеке фактілермен байланыстырады.	
«3W10130102 – Аға қызметші» біліктілігі»					
КҚ 01. Қазіргі заманғы қонақ үй индустриясының	КМ 01. Қазіргі заманғы қонақ үй	Бұл модуль қонақ үйдің кіру аймағында қонақтарға қызмет көрсетуге қажетті	Оқыту нәтижесі: 1) Қонақ үй индустриясының нақты құрылымына талдау жасау.		Ақпаратты өңдеудің автоматтанд

Scanned by TapScanner

<table>
<tr>
<td rowspan="4">маңызына талдау жасау</td>
<td rowspan="4">индустриясының маңызына талдау жасау</td>
<td rowspan="4">білімдерді, икемдер мен дағдыларды сипаттайды
Модульді зерделеу нәтижесінде, білім алушылар:
қонақ үйдің кіру аймағында қонақтарды тосып алу және қызмет көрсету қағидасын;
санитария, гигиена және арнайы киімдерді кию талаптарын;
қонақ үйге кіру аймағы алдындағы машиналар ағынын реттеу әдістерін;
техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігінің талаптарын;
қонақ үйді басқару құрылымын;
қонақ үйдің ішкі тәртіп ережесін;
қонақ үй кәсіпорнының мақсаттарын, міндеттерін, миссиясын, құндылықтарын;
қосымша қызметтердің түрлерін, экскурсияның жіктелемін;
мақсатты топтың сипаттамасын;
қонақ үйдің кіре беріс аумағында қонақтарға қызмет көрсету бойынша</td>
<td>Бағалаудың өлшемшарттары:</td>
<td>1. Әр түрлі санаттағы қонақ үйлерді сипаттайды.
2. Жалпы қонақ үй бизнесін сипаттайды.
3. Қонақ үй және онда көрсетілетін қызметтер туралы базалық ақпаратты ұсынады.
4. Қонақ үйді басқару құрылымын сипаттайды.
5. Қонақ үйдің ішкі тәртіп ережесін ұстанады.
6. Қонақ үй кәсіпорнының мақсаттарын, міндеттерін, миссиясын, құндылықтарын түсінеді.</td>
<td rowspan="4">ырылған жүйелері

Қонақ үй шаруашылығына қызмет көрсетуді ұйымдастыру

Қонақ үй шаруашылығының экономикасы

Материалдық-техникалық база және қонақ үй кешендерін безендіру

Оқу тәжірибесі</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Оқыту нәтижесі: 2) Аймақ аумағындағы отель қызметін реттейтін нормативтік құжаттарға талдау жасау.</td>
</tr>
<tr>
<td>Бағалаудың өлшемшарттары:</td>
<td>1.Қызметкерлерге міндеттерін бөлуді меңгереді.
2. Этикеттің, тәртіп және тіл мәдениетінің тәртібін сақтайды.
3. Қонақтарға қызмет көрсету стандарттарына сай болады.
4. Кәсіби құжаттарды сауатты толтыруды меңгереді.
5.Этикеттің, тәртіп және тіл мәдениетінің тәртібін сақта
6. Қонақтарға қызмет көрсету стандарттарына сай болады.
7.Кәсіби құжаттарды сауатты толтыруды меңгереді.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Оқыту нәтижесі: 3) Қонақтарға қызмет көрсетудің технологиялық циклы мен отель қызметтерінің өзара байланысының алгоритміне талдау жасау.</td>
</tr>
</table>

Scanned by TapScanner