



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГККП «МКТ»

М.Н. Утебаев

01 09 2022 год

**Урегулирование конфликта интересов в ГККП «Мангистауский колледж туризма»
Управления образования Мангистауской области
Политика**

1. Общие положения

1. Настоящая политика урегулирования конфликта интересов в Государственного Коммунального Казенного предприятия «Мангистауский колледж туризма» (далее – Предприятие) и «разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом ГККП «МКТ».

2. в настоящей Политике применяются следующие термины и определения:

1) "Горячая линия" - сеть, требующая особого внимания, предоставляющая возможность информирования о проблемах, которые могут негативно повлиять на эффективность работы и деятельности Предприятия;

2) личный интерес-финансовый, материальный интерес или интерес, непосредственно приносящий пользу работнику Предприятия;

3) работник-лицо в трудовых отношениях с Предприятием;

4) конфликт интересов-конфликт между служебными обязанностями и личными интересами работника предприятия, личная заинтересованность которых влияет или может повлиять на неукоснительное выполнение им своих должностных обязанностей или функций;

5) управление конфликтом интересов-создание структуры предотвращения ситуаций, когда интересы работника влияют на принятие объективных и свободных решений и выполнение обязанностей, а также противоречат обязательству действовать в интересах Предприятия;

6) урегулирование конфликта интересов – действия соответствующих органов и/или лиц, способных и имеющих право принимать управленческие решения, в результате которых устраняются возможные или наступившие негативные последствия конфликта интересов;

7) негативные последствия конфликта интересов-материальный или нематериальный ущерб, причиненный предприятию или третьему лицу количественно или качественно;

8) внутренняя информация – информация, полученная работником предприятия при исполнении им своих служебных обязанностей, в том числе инсайдерская информация и коммерческая тайна Предприятия.

2. Цели и задачи

1. *Целью настоящей Политики* является достижение соответствующего уровня урегулирования конфликта интересов в Предприятие, исключая возможность наступления каких-либо негативных последствий.

2. *Задачами настоящей Политики* являются:

1) Создание условий по предупреждению, выявлению и устранению конфликта интересов;

2) урегулирование конфликта интересов мерами настоящей Политики в интересах предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия;

3) поддерживать законные, обоснованные и соответствующие интересам предприятия решения, принимаемые работниками Предприятия в пределах их компетенции;

4) оказание помощи в формировании соответствующей служебной культуры, обеспечивающей своевременное выявление и разрешение конфликта интересов;

5) открытое и своевременное управление конфликтом интересов без ущерба для эффективности подразделений и работников Предприятия;

6) обеспечение персональной ответственности работников Предприятия за принимаемые ими решения в рамках своей компетенции;

7) внедрение структуры внешней и внутренней отчетности;

- 8) обеспечение соблюдения прав сотрудников, а также защиты имущественных интересов и деловой репутации Предприятия;
- 9) создание условий, не наносящих ущерба структуре принятия решений Предприятием;
- 10) дальнейшее постоянное совершенствование процедуры предотвращения конфликта интересов в обществе в соответствии с меняющимися условиями.

3. Принципы политики

1. Приоритет интересов Предприятия:

- 1) работники Предприятия должны принимать решения и выполнять другие действия, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, интересами Предприятия и не задумываясь о личной выгоде. Процесс принятия решений не должен зависеть от религиозных, профессиональных, политических, этнических, семейных или иных личных предпочтений и вкусов лица, принимающего решения;
- 2) работники общества, как физические лица, должны воздерживаться от действий, которые могут обеспечить незаконное преимущество за счет внутренней информации, полученной в ходе исполнения ими служебных обязанностей;
- 3) работники Предприятия не должны стремиться к достижению какого-либо благосостояния или воспринимать выполнение или невыполнение кем-либо ожидаемых от них официальных задач и функций в обмен на достижение благосостояния;
- 4) работники Предприятия не должны незаконно использовать преимущества, включая использование занимаемой ранее в обществе должности или положения, внутренней информации, полученной во время пребывания на прежней должности.

2. Личная ответственность и пример:

- 1) работники Предприятия должны во всех случаях действовать таким образом, чтобы служить примером честности для всех сотрудников;
- 2) работники Предприятия несут ответственность за выявление и разрешение конфликта интересов в случае их возникновения.

3. Формирование служебной культуры, не допускающей конфликта интересов:

- 1) работники Предприятия должны формировать и осуществлять управленческую и исполнительскую политику, процедуры и управленческие направления, стимулирующие продуктивный контроль и управление конфликтом интересов в своей рабочей среде;
- 2) организационные процедуры должны стимулировать работников Предприятия к раскрытию и обсуждению случаев конфликта интересов и содержать неискоренимые меры защиты от нецелевого использования иными лицами информации, раскрываемой в отношении конфликта интересов;
- 3) о конфликте интересов работников Общества; sk.hotline@deloitte.kz отправить сообщение на электронную почту или позвонить по телефону 8-800-080-19-94 и сообщить по «горячей линии».

4. Задачи

1. Обязанности администрации Предприятия:

- 1) не создавать конкуренции обществу и/или не использовать в своих интересах возможности, предоставленные ему ресурсами общества, руководством, его должностным положением;
- 2) быть вне любых ситуаций и ситуаций, в которых личные интересы, семейные и дружеские отношения противоречат интересам общества;
- 3) неприятие руководством Предприятия решений по сделкам, в которых имеется конфликт интересов.

2. Обязанности работников Предприятия:

- 1) не создавать конкуренции в Предприятие и/или не использовать в своих интересах возможности, предоставленные ему ресурсами Предприятия, руководством, его должностным положением;
- 2) быть вне любых ситуаций и ситуаций, в которых личные интересы, семейные и дружеские отношения противоречат интересам Предприятия;
- 3) воздержание от участия в какой-либо деятельности или принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- 4) прилагать максимальные усилия к разрешению возникающих конфликтов в рамках действующего законодательства с учетом соблюдения законных интересов сторон конфликта;
- 5) не получать какой-либо подарок от третьих лиц или не использовать деятельность в Предприятие, а также не получать какой-либо доход или выгоду в качестве поощрения за

выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Предприятия;

б) не участвовать в принятии решений по вопросам, касающимся отношений общества с третьими лицами-бывшими или потенциальными в будущем работодателями работника, если руководством Предприятия не допускается иное;

7) незамедлительно сообщать в Службу Комплаенс о следующих случаях:

- Когда личные интересы работника противоречат его должностным обязанностям;

- при возникновении ситуации, которая может привести к конфликту интересов, связанному с их должностными обязанностями, аффилированностью с иными физическими или юридическими лицами;

- при возникновении любой ситуации, предусмотренной настоящей Политикой.

3. Директор должен отслеживать и по возможности предупреждать возможные конфликты интересов работников Предприятия.

4. Юрист Предприятия обязан обеспечить надлежащее рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов, в пределах своей компетенции, установленной законом и внутренними документами Предприятия.

5. Работники Предприятия должны письменно подтвердить, что при заключении трудового договора, а также при назначении/избрании ознакомлены с действующими в Предприятии антикоррупционными документами и по урегулированию конфликта интересов и несут ответственность за их исполнение.

5. Урегулирование конфликта интересов

1. Предприятие принимает все надлежащие меры по предотвращению конфликта интересов и провоцирует или может спровоцировать конфликт интересов.

2. Предприятие, определяя меры предупреждения конфликта интересов, обеспечивает их равенство в степени серьезности угрозы интересам Предприятия.

3. В случае невозможности предупреждения конфликта интересов на уровне структурного подразделения руководитель подразделения в течение одного рабочего дня представляет директору Предприятия информацию о конфликте интересов, причинах их возникновения, принятых и возможных мерах.

4. Директор Предприятия определяет порядок урегулирования конфликта интересов у работников Предприятия, назначает уполномоченное лицо. В случае необходимости директор создает рабочую группу для урегулирования конфликта интересов. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение, принимаемое рабочей группой.

5. Работники Предприятия несут ответственность за убытки, причиненные Предприятию в результате нарушения требований, установленных настоящей Политикой, и обязаны возместить их в полном объеме.

6. Варианты разрешения конфликта интересов и управления ими:

1) отказ работников Предприятия от участия в процессе принятия решений, которые могут попасть под влияние конфликта интересов;

2) ограничение доступа к фактической информации работника Предприятия, вовлеченного в конфликт интересов;

3) переизбрание или перевод работника на другую работу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предусматривающую выполнение функций, исключающих конфликт интересов;

4) пересмотр и изменение круга обязанностей и функций работника Предприятия;

5) прекращение полномочий работник в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уничтожение личных интересов работника Предприятия;

7) принятие обществом или работником иных мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в установленном порядке на основании закона Республики Казахстан.

2. Если в конкретных случаях нормативно закрепленные, организационные и процедурные меры, предусмотренные настоящей Политикой, недостаточны для предупреждения негативных последствий конфликта интересов, соответствующие органы общества принимают по ним

отдельное решение в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и принципами настоящей Политики.